



Repubblica  
Italiana

## ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto Comprensivo scuola primaria e secondaria primo grado  
Via Colle Verde, 3 - 38010 Denno (TN) Tel 0461/655783 – fax 0461/655066

Codice Fiscale: 96056980228

[dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it) – [sgr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it](mailto:sgr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it)  
[ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

Determinazione n. 58 /5.4

Denno, 17 ottobre 2018

**OGGETTO: Impegno diretto di fondi per l'acquisto di una fotocopiatrice multifunzione.**

### Premesso che:

Il fotocopiatore marca Sharp modello AR235 in dotazione al primo piano della Scuola Secondaria di primo grado di Denno presenta guasti tali da essere divenuto inservibile e non più idoneo all'uso cui è destinato.

Per evitare i costi di smaltimento a carico della Scuola e considerando che il bene fuori uso viene sostituito con altro bene avente la stessa destinazione, si è valutato di alienare lo stesso mediante permuta a trattativa privata.

La fornitura verrà affidata seguendo il procedimento della trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea (art. 21 comma 4 L.P. n. 23/90).

Si è valutato di acquistare un fotocopiatore marca Sharp in coerenza con la quasi totalità del parco macchine presente nell'Istituto Comprensivo.

*Ritenuto* di espletare un'apposita indagine di mercato, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 21, comma 2 lettera h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23.

*Ritenuto* quindi di procedere all'affidamento della fornitura del macchinario sopra menzionato mediante procedura di trattativa privata attraverso ordine di acquisto a ditta ritenuta idonea.

*Visto* il preventivo della ditta V.F.D. Ufficio Service S.r.l. con sede a Cles (TN) in Via Dallafior n. 30, per la fornitura di una fotocopiatore multifunzione marca Sharp modello MX M266N, al prezzo complessivo di Euro 1.620,00 più IVA, comprensivo di consegna ed installazione.

*Ritenuto* il preventivo della suddetta ditta valido e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alle caratteristiche tecniche proposte, in quanto prevede la fornitura di un macchinario di ottima qualità, nonché la garanzia secondo le vigenti normative.

*Ritenuto* pertanto di individuare nella ditta V.F.D. Ufficio Service S.r.l. di Cles il nostro fornitore per il suddetto acquisto, perché ditta che risponde alle nostre esigenze e soddisfa appieno le nostre necessità, anche in considerazione del fatto che con la stessa ditta risulta già in essere un rapporto contrattuale di assistenza tecnica della quasi totalità del parco macchine in uso nell'Istituto Comprensivo, tale da consentire anche un contenimento dei costi di manutenzione.

Per l'ordine del bene ci si avvarrà del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) mediante l'utilizzo della piattaforma Mercurio tramite la procedura dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA).

Visto il verbale di data 15 ottobre 2018 che ha determinato il valore di stima della vecchia fotocopiatrice marca Sharp modello AR-235 in Euro 100,00 per la sua permuta a trattativa privata con la stessa ditta V.F.D. Ufficio Service S.r.l. di Cles.

Tutto ciò per poter dare attuazione a quanto previsto nel Piano Triennale delle Attività proposto dal Dirigente Scolastico ed adottato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 9 del 22 dicembre 2017.



Repubblica  
Italiana

## ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto Comprensivo scuola primaria e secondaria primo grado  
Via Colle Verde, 3 - 38010 Denno (TN) Tel 0461/655783 – fax 0461/655066

Codice Fiscale: 96056980228

[dir.ic.bassaanauniatuenna@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.ic.bassaanauniatuenna@scuole.provincia.tn.it) – [sgr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it](mailto:sgr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it)  
[ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

### IL DIRIGENTE

*In riferimento* alla progettazione esposta nel Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020 nell'ottica di ottimizzare i servizi forniti all'utenza.

*In applicazione* a quanto disposto dal regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5), per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011.

*Visti* gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

*Considerato* che il piano acquisti è stato elaborato tenendo conto delle richieste dell'utenza, degli obiettivi didattici prefissati al fine di garantire il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa in relazione alla realtà territoriale ed alle risorse disponibili.

*Preso atto* della circolare applicativa inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali Prot. n. 142095-S166/3.2.1 del 14 marzo 2014.

*Ritenuto* di scegliere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

*Constatato* che il contratto di fornitura si perfeziona mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm..

*Considerato* che la spesa per la suddetta fornitura verrà sostenuta seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lettera h e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni.

*Accertato* che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 46.400,00 e considerato che detto importo costituisce il limite, fissato dall'art. 21 comma 4 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm., entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta.

*Ritenuta* l'inderogabilità della spesa finalizzata a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata.

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 ed il Piano Triennale delle Attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 6 di data 22 dicembre 2017 con delibera n. 16, integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 211 di data 16 febbraio 2018.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 65 di data 27 dicembre 2017.

*Vista* la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento".

*Visto* il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm..

*Vista* la Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm.



Repubblica  
Italiana

## ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto Comprensivo scuola primaria e secondaria primo grado  
Via Colle Verde, 3 - 38010 Denno (TN) Tel 0461/655783 – fax 0461/655066  
Codice Fiscale: 96056980228

[dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it) – [segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it)  
[ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

*Accertata* la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402320 “Impianti e macchinari” del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020 – annualità 2018.

*Riconosciuta* la necessità di provvedere in merito

### DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’acquisto di una fotocopiatrice multifunzione marca Sharp modello MX M266N con le caratteristiche tecniche sopra descritte, attraverso la formulazione di un “Ordine di Acquisto” sul ME-PAT tramite il sistema di e-procurement provinciale denominato “Mercurio”;
2. di seguire la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell’art. 21 comma 4 della L.P. n. 23/1990;
3. di autorizzare l’assunzione dell’impegno di spesa mediante trattativa diretta nei confronti della ditta V.F.D. Ufficio Service S.r.l. con sede a Cles (TN) in Via Dallafior n. 30, per l’importo complessivo di **Euro 1.976,40 IVA inclusa**;
4. di imputare la spesa al **capitolo 402320** del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020 – annualità 2018, ove esiste adeguata disponibilità;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del macchinario richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2018;
7. di provvedere all’aggiornamento del Registro dell’Inventario dei beni mobili dell’Istituzione Scolastica;
8. di cedere alla ditta V.F.D. Ufficio Service S.r.l. di Cles la fotocopiatrice marca Sharp modello AR-235 per un valore di stima pari ad € 100,00 (cento/00) a titolo di permuta sull’acquisto del nuovo macchinario avente le stesse funzioni;
9. di scaricare dall’inventario dell’Istituto il bene: fotocopiatrice marca Sharp modello AR-235 registrato al n. 109 dell’inventario medesimo, con conseguente riduzione del patrimonio dell’Istituto per € 3.492,00;
10. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 13 comma 2 e dell’art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
11. di precisare che, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Gaburro



Repubblica  
Italiana

## ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto Comprensivo scuola primaria e secondaria primo grado  
Via Colle Verde, 3 - 38010 Denno (TN ) Tel 0461/655783 – fax 0461/655066

Codice Fiscale: 96056980228

[dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it) – [segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it)  
[ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*dott.ssa Emanuela Rossi*