



REPUBBLICA
ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "BASSA ANAUNIA-TUENNO"

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

Via Colle Verde, 3 - 38010 DENNO

Cod. Fisc. 96056980228 - ☎ 0461 655783 📠 0461 655066

www.icbassaanauniatuenno.it

e-mail: segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it



PROVINCIA AUTONOMA
di TRENTO

CONTRATTO DECENTRATO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LA RIPARTIZIONE DELLA "QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI" DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G) DESTINATA A REMUNERARE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. ED ASSISTENTE EDUCATORE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI DELL'ISTITUTO – ANNO SCOL. 2016/2017.

Il giorno 22 febbraio 2017 alle ore 16.00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Bassa Anaunia-Tuenno" sito a Denno in Via Colle Verde 3 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica il Dirigente Scolastico

per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL Fiorenzo Fedel

U.I.L. Alessandra Colombo

C.I.S.L. Giuseppe Fusi

FGU-SATOS Ennio Montefusco

RSA CISL Giovanni Dalpiaz

Art. 1

Norme di riferimento

1. Art. 3, comma 2 della Legge Provinciale n. 27/2010;
2. Accordo stralcio di data 21 dicembre 2016 per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto scuola – area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali;
3. Circolare prot. n. 39096/4.4.1 di data 24 gennaio 2017 del "*Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali*";
4. Verbale della riunione di servizio con il personale coinvolto di data 09 febbraio 2017 che ha espresso formale adesione agli obbiettivi di seguito indicati.



REPUBBLICA
ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "BASSA ANAUNIA-TUENNO"

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

Via Colle Verde, 3 - 38010 DENNO

Cod. Fisc. 96056980228 - ☎ 0461 655783 📠 0461 655066

www.icbassaanauniatuenno.it

e-mail: segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it



PROVINCIA AUTONOMA
di TRENTO

Art. 2

Obiettivo utilizzo del FO.RE.G.

1. L'obiettivo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione e il coinvolgimento del personale nella riorganizzazione delle attività nel settore educativo e scolastico e nelle azioni di miglioramento della qualità del servizio erogato all'utenza.

ART. 3

Durata e decorrenza del contratto

1. Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2016/2017.

ART. 4

Destinatari

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore dell'Istituto Comprensivo "Bassa Anaunia-Tuenno", con contratto a tempo indeterminato e determinato che presta servizio per almeno 30 gg, nel corso dell'anno scolastico di riferimento così composto:

PERSONALE A.T.A. – amministrativi	9
PERSONALE A.T.A. – collaboratori scolastici	17
PERSONALE A.T.A. – assistenti laboratorio	2
ASSISTENTE EDUCATORE	3
TOTALE	31

ART. 5

Risorse disponibili

1. Le risorse assegnate sono pari ad € 6.278,92, così suddiviso € 5.761,44 per il personale ATA ed € 517,48 per il personale assistente educatore.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BASSA ANAUNIA-TUENNO"

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

Via Colle Verde, 3 - 38010 DENNO

Cod. Fisc. 96056980228 - ☎ 0461 655783 📠 0461 655066

REPUBBLICA ITALIANA

www.icbassanauniatuverno.it

e-mail: sagr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.bassanaunia@pec.provincia.tn.it



PROVINCIA AUTONOMA di TRENTO

Art. 6

Definizione degli obiettivi specifici, risorse e personale coinvolto

PERSONALE A.T.A.					
Tipologie per la definizione degli obiettivi specifici	Obiettivi specifici	Risorse stanziare	Indicatore di erogazione	Numero e personale coinvolto	Note
Art.9 punto 2.1 accordo stralcio lett. g, h)	Obiettivo 1 a. Sorveglianza e accompagnamento alunni trasportati, supporto all'attività amministrativa, orientamento all'utenza. b. Flessibilizzazione oraria soprattutto nella fascia serale. Disponibilità nella sostituzione di colleghi assenti con pulizia dei relativi spazi. c. Accompagnamento uscite didattiche	€ 2.200,00 38%	Le quote sono ripartite in maniera uguale al personale che aderisce al progetto e alla realizzazione dell'obiettivo	Collaboratori Scolastici nr. 12 SCUOLA SECONDARIA di DENNO e del plesso di TUENNO	Il contributo del personale collaboratore scolastico è prezioso per il buon funzionamento dell'attività amministrativa, per la vigilanza degli alunni, per l'accoglienza e l'indirizzo dell'utenza e per l'organizzazione scolastica.
	Obiettivo 2 a. Sorveglianza e accompagnamento alunni trasportati, supporto all'attività didattica. b. Disponibilità nella sostituzione di colleghi assenti con pulizia dei relativi spazi. c. Accompagnamento uscite didattiche. d. Particolare impegno lavorativo dovuto alla gestione unica del plesso di Denno	€ 600,00 10%	Tre quote sono ripartite in maniera equa al personale che aderisce al progetto e alla realizzazione dell'obiettivo a,b,c. Una quota maggiorata del 14% per la realizzazione dei progetti a,b,c,d	Collaboratori Scolastici nr. 4 SCUOLA PRIMARIA	Il contributo del personale collaboratore scolastico è importante soprattutto nella vigilanza degli alunni trasportati.



REPUBBLICA
ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "BASSA ANAUNIA-TUENNO"

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

Via Colle Verde, 3 - 38010 DENNO

Cod. Fisc. 96056980228 - ☎ 0461 655783 📠 0461 655066

www.icbassanauniatuenno.it

e-mail: segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.bassanaunia@pec.provincia.tn.it



PROVINCIA AUTONOMA
di TRENTO

Art.9 punto 2.1 accordo stralcio lett. h)	Obiettivo 3 Assistenza tecnica finalizzata a risolvere problematiche legate agli strumenti informatici.	€ 100,00 2%		Tecnico informatico nr. 1	Il supporto si rende necessario per il buon funzionamento delle apparecchiature in uso e consulenza sui software utilizzati.
Art.9 punto 2.1 accordo stralcio lett. d, g, h)	Obiettivo 4 a. Razionalizzazione della spesa anche attraverso l'implementazione e l'utilizzo dei sistemi informativi. b. Flessibilizzazione oraria, sostituzione colleghi assenti con esecuzione delle relative mansioni	€ 2.861,44 50%	Le quote sono ripartite in maniera uguale al personale che aderisce al progetto e alla realizzazione dell'obiettivo.	Personale di segreteria nr. 9	L'obiettivo mira al contenimento della spesa attraverso la dematerializzazione delle procedure e all'efficienza dell'organizzazione scolastica.
PERSONALE ASSISTENTE EDUCATORE					
Tipologie per la definizione degli obiettivi specifici	Obiettivi specifici	Risorse stanziare	Indicatore di erogazione	Numero e personale coinvolto	Note.
Art. 9 punto 2.2 lett. a, c, d Accordo stralcio	Obiettivo 1 a. Partecipazione ad attività di formazione e autoformazione. b. Partecipazione alla stesura dei documenti specifici per gli alunni BES. c. Partecipazione alle visite guidate e viaggi di istruzione, Coordinamento per iniziative in entrata e in uscita tra ordini di scuola	€ 517,48 100%	Fatte salve le indennità per V.I e V.G le quote sono ripartite in parti uguali.	Assistenti educatori nr. 3	Si intende premiare la collaborazione nella gestione degli alunni con bisogno educativi speciali frequentanti l'Istituto.

(Handwritten signatures)

(Handwritten signature)



REPUBBLICA
ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "BASSA ANAUNIA-TUENNO"

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

Via Colle Verde, 3 - 38010 DENNO

Cod. Fisc. 96056980228 - ☎ 0461 655783 📠 0461 655066

www.icbassaanauniatuenna.it

e-mail: sagr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it



PROVINCIA AUTONOMA
di TRENTO

Art. 7

Modalità di partecipazione, verifica ed erogazione delle quote

1. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi su apposite schede sottoscritte. Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad incaricare il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità e le modalità di svolgimento.
2. A fine anno scolastico, i dipendenti dichiarano in forma scritta il raggiungimento degli obiettivi specifici in cui sono coinvolti. Il Dirigente Scolastico successivamente provvede alla verifica dei risultati conseguiti, dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi e solo dopo le erogazioni delle quote Fo.R.E.G. di cui all'art. 6 si considerano perfezionate, tenendo conto dell'art. 10 c. 3 dell'accordo stralcio indicato in premessa.
3. È fatta salva la possibilità da parte dei dipendenti di richiedere al Dirigente momenti di confronto per rappresentare osservazioni, chiarimenti e suggerimenti che dovessero essere necessari per la realizzazione degli obiettivi assegnati.
4. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti altrimenti sarà erogata ai medesimi in proporzione al grado di raggiungimento dell'obiettivo come valutato dal Dirigente Scolastico. Resta inciso che se l'apporto individuale non è dovuto a volontà del dipendente al medesimo può essere erogato un compenso in misura proporzionale mentre non è erogato in caso di mancato apporto.
5. In caso di personale sostituito, le quote saranno assegnate all'eventuale supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio che comunque non deve essere inferiore ai 30 giorni.
6. L'istituzione scolastica provvede alla determinazione dei compensi entro 31.08.2017. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia all'"Ufficio affari giuridici amministrativi e per le relazioni sindacali". L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi ammontari.

Art. 8

Norme finali

1. Copia del presente contratto è pubblicata all'albo online dell'Istituto, altra copia è inviata all'APRAN e all'UFFICIO AFFARI GIURIDICI AMMINISTRATIVI E PER LE RELAZIONI SINDACALI.

LETTO, CONCORDATO E SOTTOSCRITTO

Per la parte pubblica

Dirigente Scolastico

Per la parte sindacale

FLC C.G.I.L.

C.I.S.L.Scuola

U.I.L.Scuola

FGU Satos

RSA CISL