



Repubblica
Italiana

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto Comprensivo scuola primaria e secondaria primo grado
Via Colle Verde, 3 - 38010 Denno (TN) Tel 0461/655783 – fax 0461/655066

Codice Fiscale: 96056980228

dir.ic.bassaanauniatuenna@scuole.provincia.tn.it – sgr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it

ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

CONTRATTO DECENTRATO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LA RIPARTIZIONE DELLA “QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI” DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L’EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G) DESTINATA A REMUNERARE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. ED ASSISTENTE EDUCATORE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI DELL’ISTITUTO – ANNO SCOL. 2017/2018.

Il giorno 17 novembre 2017 presso la sede dell’Istituto Comprensivo “Bassa Anaunia-Tuenno” sito a Denno in Via Colle Verde 3 ha avuto luogo l’incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (“Fo.R.E.G.”).

Sono presenti:

per la parte pubblica il Dirigente Scolastico

per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL Casellato Mauro

U.I.L. Morelli Linda

C.I.S.L. Todaro Marisa / Retinò Paolo

SATOS D’Aniello Filomena

RSA CISL Dalpiaz Giovanni

Art. 1

Norme di riferimento

1. Art. 3, comma 2 della Legge Provinciale n. 27/2010;
2. Accordo stralcio di data 21 dicembre 2016 per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto scuola – area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali;
3. Circolare prot. n. 5413441/2017/4.4.1/LP di data 5 ottobre 2017 del “*Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola*”;
4. Riunione di servizio con il personale coinvolto di data 24-26 ottobre 2017 che ha espresso formale adesione agli obiettivi di seguito indicati.

Art. 2

Obiettivo utilizzo del FO.RE.G.

1. L’obiettivo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione e il coinvolgimento del personale nella riorganizzazione delle attività nel settore educativo e scolastico e nelle azioni di miglioramento della qualità del servizio erogato all’utenza.

ART. 3

Durata e decorrenza del contratto

1. Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all’anno scolastico 2017/2018.

(Handwritten signatures of the representatives)



Repubblica
Italiana

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto Comprensivo scuola primaria e secondaria primo grado
Via Colle Verde, 3 - 38010 Denno (TN) Tel 0461/655783 – fax 0461/655066
Codice Fiscale: 96056980228

dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it – segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it
ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

ART. 4 Destinatari

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore dell'Istituto Comprensivo "Bassa Anaunia-Tuenno", con contratto a tempo indeterminato e determinato.

ART. 5 Risorse disponibili

1. Le risorse complessive assegnate provvisoriamente e da conguagliare, comunicate con circolare prot. n. 5413441/2017/4.4.1/LP di data 5 ottobre 2017, sono pari ad € 8.825,29.
2. Se, a seguito di intervenuta determinazione delle risorse definitive, si evidenziassero maggiori risorse sulla quota di cui al precedente comma 1, le stesse saranno ripartite proporzionalmente sugli obiettivi individuati nel successivo art. 6.



Repubblica
Italiana

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto Comprensivo scuola primaria e secondaria primo grado
Via Colle Verde, 3 - 38010 Denno (TN) Tel 0461/655783 – fax 0461/655066
Codice Fiscale: 96056980228



Provincia Autonoma
di Trento

dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it – segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it
ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it

Art. 6

Definizione degli obiettivi specifici, risorse e personale coinvolto

Tipologie per la definizione degli obiettivi specifici	Obiettivi specifici	Risorse stanziare	Indicatore di erogazione	Numero e personale coinvolto	Note
Art.9 punto 2.1 accordo stralcio lett. g, h)	<p>Obiettivo 1</p> <p>a. Sorveglianza e accompagnamento alunni trasportati.</p> <p>b. Supporto all'attività amministrativa, orientamento all'utenza.</p> <p>c. Supporto all'attività didattica.</p> <p>d. Accompagnamento degli alunni nel trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche.</p> <p>e. Ripristino libri di testo</p>	40%	<p>Le quote sono ripartite al personale che aderisce al progetto in proporzione alla realizzazione dell'obiettivo prescelto.</p> <p>- Quota per obiettivo: € 3.530,12</p> <p>- Quota sub-obiettivo € 706,02</p> <p>- Quota procapite € 41,53</p>	TUTTI i collaboratori Scolastici	Il contributo del personale collaboratore scolastico è prezioso per il buon funzionamento dell'attività amministrativa, per la vigilanza degli alunni, per l'accoglienza e l'indirizzo dell'utenza e per l'organizzazione scolastica.
Art.9 punto 2.1 accordo stralcio lett. h)	<p>Obiettivo 3</p> <p>Assistenza tecnica finalizzata a risolvere problematiche legate agli strumenti informatici.</p>	3,6%	<p>La quota è erogata in proporzione alla realizzazione dell'obiettivo.</p> <p>- Quota per obiettivo € 317,71</p> <p>- Quota procapite € 317,70</p>	Tecnico informatico nr. 1	Il supporto si rende necessario per il buon funzionamento delle apparecchiature in uso e consulenza sui software utilizzati.
Art.9 punto 2.1 accordo stralcio lett. d, g, h)	<p>Obiettivo 4</p> <p>Razionalizzazione della spesa anche attraverso l'implementazione e l'utilizzo dei sistemi informativi. (Es. libro firma digitale, registro elettronico, informatizzazione dei gestionali).</p>	37%	<p>Le quote sono ripartite al personale che aderisce al progetto in parti uguali.</p> <p>- Quota per obiettivo: € 3.265,36</p> <p>- Quota procapite € 408,17</p>	TUTTO il personale di segreteria	L'obiettivo mira al contenimento della spesa attraverso la dematerializzazione delle procedure e all'efficienza dell'organizzazione scolastica.
Art. 9 punto 2.2 lett. a, c, d Accordo stralcio	<p>Obiettivo 1</p> <p>a. Partecipazione ad attività di formazione e autoformazione.</p> <p>b. Partecipazione alla stesura dei documenti specifici per gli alunni</p>	9,4%	<p>Le quote sono ripartite a seconda dell'effettiva partecipazione al progetto in parti uguali per a), b) e d) e in misura di una uscita didattica per ciascun assistente</p>	TUTTI gli assistenti educatori	Si intende premiare la collaborazione nella gestione degli alunni con bisogno educativi speciali frequentanti l'Istituto.



Repubblica
Italiana

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto Comprensivo scuola primaria e secondaria primo grado
Via Colle Verde, 3 - 38010 Denno (TN) Tel 0461/655783 – fax 0461/655066

Codice Fiscale: 96056980228

dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it – segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it
ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it

Provincia Autonoma
di Trento



	<p>BES. c. Partecipazione alle visite guidate e viaggi di istruzione, d. Coordinamento per iniziative in entrata e in uscita tra ordini di scuola</p>		<p>educatore secondo il CCPL docenti per il punto c). - Quota per obiettivo: € 829,58 - Quota sub-obiettivo € 207,39 - Quota procapite € 69,13</p>		
<p>Art.9 punto 2.1 accordo stralcio lett. h)</p>	<p>Obiettivo 1 Flessibilizzazione oraria, soprattutto nella fascia serale</p>	<p>10%</p>	<p>Le quote sono ripartite a seconda dell'effettiva partecipazione Quota per obiettivo: € 882,53 - Quota procapite € 88,25</p>	<p>Collaboratori Scolastici SSPG Denno Plesso Tuenno</p>	<p>Si intende premiare la collaborazione nella gestione in ragione del proprio ruolo rispetto al servizio reso all'utenza.</p>

Lu
Pa
Nor
CP
CP



Repubblica
Italiana

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto Comprensivo scuola primaria e secondaria primo grado
Via Colle Verde, 3 - 38010 Denno (TN) Tel 0461/655783 – fax 0461/655066

Codice Fiscale: 96056980228

dir.ic.bassaanauniatuenna@scuole.provincia.tn.it – segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it

ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Art. 7

Modalità di partecipazione, verifica ed erogazione delle quote

1. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi su apposite schede sottoscritte. Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad incaricare il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità e le modalità di svolgimento nonché la relativa quota.
2. A fine anno scolastico, i dipendenti dichiarano in forma scritta il raggiungimento degli obiettivi specifici in cui sono coinvolti. Il Dirigente Scolastico successivamente provvede alla verifica dei risultati conseguiti, dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi e solo dopo l'erogazione delle quote Fo.R.E.G. di cui all'art. 6 si considerano perfezionate.
3. È fatta salva la possibilità da parte dei dipendenti di richiedere al Dirigente momenti di confronto per rappresentare osservazioni, chiarimenti e suggerimenti che dovessero essere necessari per la realizzazione degli obiettivi assegnati.
4. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti altrimenti sarà erogata ai medesimi in proporzione al grado di raggiungimento dell'obiettivo come valutato dal Dirigente Scolastico. Resta inciso che se l'apporto individuale non è dovuto a volontà del dipendente al medesimo può essere erogato un compenso in misura proporzionale mentre non è erogato in caso di mancato apporto.
5. In caso di personale sostituito, le quote saranno assegnate all'eventuale supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.
6. L'istituzione scolastica provvede alla comunicazione dei compensi entro 31.08.2018. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia all'*Ufficio reclutamento e gestione del personale della scuola*. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi ammontari.

Art. 8

Norme finali

1. Copia del presente contratto è pubblicata all'albo online dell'Istituto, altra copia è inviata all'APRAN e all'*Ufficio reclutamento e gestione del personale della scuola*.

LETTO, CONCORDATO E SOTTOSCRITTO

Per la parte pubblica

Dirigente Scolastico



Per la parte sindacale

FLC C.G.I.L.

C.I.S.L.Scuola

U.I.L.Scuola

SATOS

RSA CISL