

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

Determinazione n. 8 / 5.1 di data 8 febbraio 2023

OGGETTO: Variazioni al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 e affidamento diretto del servizio di implementazione di un modello standard di **sito web** per la realizzazione del progetto relativo all'Avviso Misura 1.4.1 "**Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici**" - CUP H11F22000390006 – CIG 96449429EB.

Premesso che:

- ✓ il nostro Istituto ha presentato la candidatura n. 15914 di data 25 maggio 2022 nell'ambito dell'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022 pubblicato in data 26 aprile 2022;
- ✓ la piattaforma PADigitale2026 con PEC di data 19 agosto 2022 ha assegnato al nostro Istituto il finanziamento del progetto relativo all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – CUP H11F22000390006 – CIG 96449429EB;
- ✓ con decreto n. 33 – 1/2022 – PNRR il Dipartimento per la trasformazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Scuole Aprile 2022, tra le quali anche l'istanza n. 15914 risulta accolta e finanziata per un importo di € 7.301,00;
- ✓ risulta ora opportuno affidare ad una ditta idonea il servizio di implementazione del modello di sito web per le scuole AgID, adeguamento dell'alberatura ed importazione dei contenuti dal vecchio sito del nostro istituto;
- ✓ l'acquisizione del servizio sarà effettuata seguendo la procedura dell'affidamento diretto previsto dall'art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e sue successive modifiche ed integrazioni, fino alla soglia prevista dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 (attualmente Euro 139.000,00);
- ✓ per l'approvvigionamento del servizio sarà utilizzato, tenendo conto della natura del servizio medesimo, il ME-PAT (Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente;



- ✓ a copertura di questa spesa l'istituzione scolastica si avvarrà del finanziamento europeo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che verrà liquidato dal M.I.U.R..

E' prevista quindi una maggiore entrata vincolata di Euro 7.301,00 sul capitolo E211100 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" dovuta al contributo ottenuto dal M.I.U.R. nell'ambito dell'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", da destinare al capitolo di spesa 402230 "Servizi informatici e di telecomunicazioni a supporto della didattica".

Accertato che si tratta di un finanziamento vincolato a scopo specifico.

Preso atto inoltre della circolare prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento del servizio sopra descritto attraverso la formulazione di un apposito "Ordine di Acquisto (ODA)" all'interno del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) mediante l'utilizzo della piattaforma Mercurio, mediante procedura di affidamento diretto a ditta ritenuta idonea.

Visto il preventivo Prot. n. 1136 di data 8 febbraio 2023 pervenuto dalla ditta Webcircles S.r.l. con sede legale a Villa Guardia (CO) in Via Cavour n. 3, per quanto riguarda la prestazione del servizio di implementazione di un modello standard di sito web per la realizzazione del progetto relativo all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" al prezzo di Euro 5.984,00 più IVA.

Ritenuto il preventivo della suddetta ditta valido e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alle caratteristiche tecniche proposte, in quanto prevede di ridisegnare il sito web istituzionale dell'I.C. Bassa Anaunia-Tuenno secondo le vigenti normative e secondo le modalità descritte nel paragrafo "Implementazione del modello di sito per le scuole", aderendo al "Pacchetto scuola online" dell'Allegato 2 - Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" SCUOLE (aprile 2022).

Ritenuto pertanto di individuare nella ditta Webcircles S.r.l. di Villa Guardia (CO) il nostro prestatore del suddetto servizio, perché operatore economico di comprovata solidità che soddisfa tutte le nostre necessità e risulta regolarmente iscritto al ME-PAT.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei.

Visto l'avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022 pubblicato in data 26 aprile 2022.

Visto la candidatura n. 15914 di data 25 maggio 2022 presentata da codesta Istituzione scolastica nell'ambito dell'avviso pubblico suddetto.

Viste le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.



Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, ed in particolare l'art. 51, comma 2 lettera a), che prevede la possibilità di iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché di iscrizione delle relative spese.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm. e ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento".

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm..

Vista la Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm. – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016.

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. – Codice dei Contratti Pubblici.

Vista la Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2 – Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni.

Vista la delibera n. 973 del 24 maggio 2013 avente ad oggetto: "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT)".

Vista la delibera n. 1392 dell'11 luglio 2013 avente ad oggetto: "Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19.07.1990, n. 23".

Vista la circolare prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 del 14 marzo 2014 avente ad oggetto: "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali".

Vista la nota prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 7 di data 23 dicembre 2022 con delibera n. 14, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 9512 di data 27 dicembre 2022 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 39 di data 27 dicembre 2022.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l'iscrizione delle entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché l'iscrizione delle relative spese, consistente nelle variazioni di **competenza** e di **cassa** di seguito riportate:



CAPITOLO	DESCRIZIONE	VARIAZIONI
E211100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	+ 7.301,00
402230	Servizi informatici e di telecomunicazioni a supporto della didattica	+ 7.301,00

2. di dare atto che in conseguenza delle variazioni di cui alla presente determinazione viene anche adeguato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;
3. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, l'affidamento del servizio di implementazione di un modello standard di sito web per la realizzazione del progetto relativo all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" con le caratteristiche tecniche sopra descritte;
4. di seguire la procedura dell'affidamento diretto previsto dall'art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e ss.mm.;
5. di autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa nei confronti della ditta Webcircles S.r.l. di Villa Guardia (CO) per l'importo complessivo di **Euro 7.300,48** IVA inclusa;
6. di imputare la spesa di cui al punto 5. di complessivi Euro 7.300,48 al **capitolo 402230** del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 – esercizio 2023, ove esiste adeguata disponibilità;
7. di approvare l'allegato "Capitolato Speciale – parte amministrativa e parte tecnica", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di procedere all'affidamento del servizio sopra descritto attraverso la formulazione di un apposito "Ordine di Acquisto (ODA)" all'interno del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) mediante l'utilizzo della piattaforma Mercurio;
9. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la Dirigente Scolastica dott.ssa Licia Campi ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;
10. di autorizzare la stipulazione del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
11. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
12. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
13. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
14. di dare evidenza che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli artt. 119, 1° comma lettera a), e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, nonché degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12 aprile 2010 n. 163 e s.m.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Emanuela Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

