

## Manuale di gestione documentale – Allegato 19

### Modello di

### Attestazione della copia conforme informatica di documento analogico

(documento soggetto a imposta di bollo ai sensi della normativa vigente)

\_\_\_\_\_

*(Inserire cod.amm.ne/anno/nodo di titolare)*

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).*

### Attestazione di conformità

(decreto legislativo n. 82 del 2005, articolo 22, comma 2)

Io sottoscritto/a dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile dell'Ente \_\_\_\_\_, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, **certifico** che il documento allegato alla presente costituisce copia conforme informatica del documento analogico (cartaceo) originale prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, avente ad oggetto \_\_\_\_\_, acquisito come copia per immagine all'interno del sistema di protocollo e gestione documentale dell'Ente \_\_\_\_\_.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il richiedente ha consegnato il contrassegno telematico n. identificativo \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, per un importo pari ad Euro \_\_\_\_\_.

Tale contrassegno è conservato a cura dell'Ente \_\_\_\_\_ nel fascicolo, sia cartaceo sia digitale, del procedimento; specificamente, il contrassegno è annullato e inserito nel fascicolo cartaceo ed inoltre, previa scansione, è allegato nel sistema P.I.Tre. al presente documento come documento grigio.

### Il dirigente scolastico

*(Inserire nome e cognome del dirigente scolastico)*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*