

Manuale di gestione documentale – Allegato 20

Modello di

Attestazione di un duplicato informatico

(documento soggetto a imposta di bollo ai sensi della normativa vigente)

(Inserire cod.amm.ne/anno/nodo di titolare)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Spettabile

Con la presente, ai sensi dell'art. 23-bis, comma 1 del d.lgs. 82/05 (*Codice dell'amministrazione digitale*) il/la sottoscritto/a **attesta** che il/i documento/i qui allegato/i - la cui impronta informatica¹ calcolata con algoritmo SHA256 corrisponde a _____ - costituisce/constituiscono **duplicato/i informatico/i del documento originale informatico** prot. n. _____ del _____, agli atti dell'Ente.

Il dirigente scolastico

(Inserire nome e cognome del dirigente scolastico)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

¹ L'impronta informatica è riportata nel sistema di protocollo e gestione documentale P.I.Tre.: è posizionata sotto la visualizzazione file, sulla parte destra della videata, alla voce 'impronta'.