


**ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES**

 Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G  
 Tel 0463 421457 Fax 0463 424830

 Mailto: [segr.ic.cles@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.cles@scuole.provincia.tn.it) [ic.cles@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.cles@pec.provincia.tn.it) [www.iccles.it](http://www.iccles.it)
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**OGGETTO**

**Adozione del programma di spesa denominato "Vitto, alloggio e altre spese" per la gestione delle spese di vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche, pubblicità, convegni e mostre – Prenotazione fondi – Esercizio 2022 - € 400,00 (IVA inclusa) Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Titolo 2 Spese correnti – Macroaggregato 201 Acquisto di servizi – Capitolo 402110 e 402120**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**PREMESSO CHE**

L'operatività degli uffici e l'efficacia e l'efficienza delle attività didattiche devono essere supportate da adeguati strumenti che permettano di adempiere tempestivamente agli obblighi posti in carico all'istituzione scolastica.

Gli Organi Collegiali competenti hanno proposto l'attivazione di attività didattiche esterne (viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche, scambi scolastici, soggiorni linguistici, ecc.) che comportano la necessità di sostenere spese per vitto, alloggio e ingressi ai musei, mostre, parchi, ecc. nonché di varie altre attività didattiche, quali certificazioni linguistiche ed altre progettazioni curriculari.

Sono a carico dell'Istituzione scolastica il rimborso Indennità di missione e trasferta (Rimborso per il personale dipendente per servizio fuori sede - Es. viaggi d'istruzione, aggiornamento, ecc) e il rimborso spese a seguito dell'espletamento di attività di servizio fuori della sede di lavoro, nonché eventuali oneri riflessi, in favore degli organi istituzionali dell'amministrazione (ad esempio rimborso per viaggio, vitto, alloggio, ecc al Presidente della consulta e Dirigente scolastico). La natura della spesa medesima è ascrivibile, per tipologia, alle spese obbligatorie atte a garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della scuola;

Tutto ciò premesso:

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2 nonché il relativo Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg., come modificate ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al citato D.P.P. 20-22/leg del 2009; VISTO il "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche in Provincia di Trento" di cui al D.P.G.P n.20-22 Leg.dd.12/10/2009;

**VISTO** in particolare modo l'art. 14 che attribuisce al Capo di Istituto l'adozione di impegni di spesa;

**VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'Amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";

**VISTI** in particolare l'art. 13, l'art. 17 e l'art. 21 della citata Legge aventi per oggetto "Provvedimento a contrarre", "Forme di contrattazione" e "Trattativa privata";

**VISTO** il Bilancio di Previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 29 dicembre 2021 con deliberazione n. 4;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 57 del 30 dicembre 2022;

**VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1 dd. 14 marzo 2014 con la quale il servizio amministrazione e attività di supporto comunica le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte dell'istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dal c.d. "spending review";

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 recanti "Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per l'esercizio 2022 sul seguente capitolo: Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Titolo 2 Spese correnti – Capitolo 402110 – Rimborsi spese agli organi istituzionali dell'Amministrazione e al Dirigente Scolastico e capitolo 402120 – Rimborsi spese per il personale docente ATA e Assistenti educatori PAT che presentano la necessaria disponibilità;

#### **DETERMINA**

- 1) di assumere una prenotazione di fondi per la gestione delle spese di vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche, pubblicità, convegni e mostre per le spese degli organi istituzionali dell'Amministrazione e al Dirigente Scolastico e le spese del personale docente, ATA e Assistenti educatori PAT per l'anno 2022 per un importo massimo complessivo di Euro 800,00;
- 2) di imputare la prenotazione fondi come di seguito indicato: - euro 400,00 al capitolo 402120 – Rimborsi spese per il personale docente ATA e Assistenti educatori PAT; euro 400,00 al capitolo 402110 – Rimborsi spese agli organi istituzionali dell'Amministrazione e al Dirigente Scolastico;
- 3) di stabilire che la prenotazione dei fondi di cui al punto 3. ha scadenza entro il 31.12.2022 e pertanto è esigibile nell'esercizio finanziario 2022;
- 4) di attestare la copertura finanziaria della prenotazione di fondi al punto 2;
- 5) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 4, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.

L'originale della presente è disponibile agli atti di segreteria

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott. Matteo Lusso**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

#### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Marina Collier**

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.*