


ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES

 Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G
 Tel 0463 421457 Fax 0463 424830

 Mailto: segr.ic.cles@scuole.provincia.tn.it ic.cles@pec.provincia.tn.it www.iccles.it
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
OGGETTO

Determinazione a contrarre art. 13 L.P. n. 23/90 – FORNITURA ATTREZZATURE SCUOLE ISTITUTO COMPRENSIVO "B.CLESIO" secondo la procedura della trattativa privata - Prenotazione fondi – Esercizio 2022 – € 15.000,00 (IVA inclusa) Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Titolo 2 Spese in conto capitale – Macroaggregato 202 investimenti fissi lordi e acquisto di terreni – Capitolo 402330 – Attrezzature e capitolo 402350 – Hardware

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

PREMESSO CHE

Considerato la necessità di provvedere all'acquisto di materiale informatico (attrezzature e hardware) per la sostituzione/implementazione delle dotazioni a disposizione dei plessi scolastici facenti parte dell'Istituto comprensivo B. Clesio Cles.

Considerata la natura della spesa medesima è ascrivibile, per tipologia, alle spese obbligatorie atte a garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della scuola;

Tutto ciò premesso:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il punto 2 dell'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 che con riferimento al principio della competenza finanziaria prevede: "*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile*";

VISTO altresì il punto 5.2 dell'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 118/2011 il quale prevede che per la spesa relativa all'acquisto di beni e servizi l'imputazione dell'impegno avvenga nell'esercizio in cui risulta adempiuta completamente la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione per la spesa corrente;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTO la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonchè il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n.5 recante norme relative al "Sistema educativo di istruzione e formazione del trentino";

VISTO in particolare modo l'art. 14 che attribuisce al Capo di Istituto l'adozione di impegni di spesa;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'Amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";

VISTI in particolare l'art. 13, l'art. 17 e l'art. 21 della citata Legge aventi per oggetto "Provvedimento a contrarre", "Forme di contrattazione" e "Trattativa privata";

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica ricorrerà a modalità di scelta del contraente per l'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel programma di spesa oggetto di approvazione mediante l'adozione del presente provvedimento, previste dagli articoli 26, 27, 28, 29 e 30 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg, e s. m., attraverso il mercato elettronico trentino (MEPAT), tramite il programma denominato "Mercurio", oppure, nei casi di necessità ed urgenza, alle modalità previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto "approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali", tramite trattativa privata in deroga all'utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;

VISTA la delibera della Giunta Provinciale n. 2317 del 28.12.2017 che ha modificato i criteri di utilizzo del MEPAT;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 del 26.10.2016;

VISTA la L.P. 09 marzo 2016 n. 2, la L.P. 11 giugno 2019, n. 2 e in attesa dei regolamenti attuativi;

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 29 dicembre 2021 con deliberazione n. 4 integrato dal visto di efficacia con delibera della Giunta Provinciale n. 342 di data 11 marzo 2022;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 57 del 30 dicembre 2021;

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente del Servizio gestioni patrimoniali e Logistica della Provincia Autonoma di Trento, n. 6 del 21 gennaio 2016 con la quale si precisa il limite di € 44.400,00 per la singola tipologia di spesa prevista dall’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

VISTA la circolare prot.n. 2014-S166/142095-3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto “approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali”;

VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1 dd. 14 marzo 2014 con la quale il servizio amministrazione e attività di supporto comunica le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte dell’istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dal c.d. “spending review”;

VISTA la disponibilità sul capitolo 402330 – Attrezzature e sul capitolo per euro 5.000,00 e sul 402350 – Hardware per euro 10.000,00 utilizzato per la sostituzione/implementazione delle dotazioni a disposizione dei plessi scolastici facenti parte dell’Istituto comprensivo B. Clesio Cles per un complessivo massimo per la prenotazione fondi pari a euro 15.000,00 compreso di tutte le voci di spesa;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per l’esercizio 2022 sul seguente capitolo: Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Titolo 2 Spese in conto capitale – Macroaggregato 202 investimenti fissi lordi e acquisto di terreni – Capitolo 402330 – Attrezzature e capitolo 402350 – Hardware;

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto di attrezzature per i plessi facenti parte dell’Istituto comprensivo “B. Clesio” Cles;
- 2) di assumere una prenotazione di fondi per l’affidamento della fornitura del materiale informatico e di tutto il materiale necessario per il funzionamento dei plessi, per l’anno 2022 per un importo massimo complessivo di Euro 15.000,00 IVA compresa;
- 3) di imputare la prenotazione fondi di cui al punto 2. come di seguito indicato:
 - Euro 5.000,00= (IVA inclusa) Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Titolo 2 Spese in conto capitale – Macroaggregato 202 investimenti fissi lordi e acquisto di terreni – Capitolo 402330 – Attrezzature
 - Euro 10.000,00 = (IVA inclusa) Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Titolo 2 Spese in conto capitale – Macroaggregato 202 investimenti fissi lordi e acquisto di terreni – Capitolo 402350 – Hardware;
- 4) di stabilire che la prenotazione dei fondi di cui al punto 3. ha scadenza entro il 31.12.2022 e pertanto è esigibile nell’esercizio finanziario 2022;
- 5) di dare atto che le suddette spese saranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, tenendo conto che, ai sensi dell’art. 15, i relativi contratti verranno stipulati secondo le forme d’uso commerciale. o utilizzando il sistema del mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento;
- 6) di attestare la copertura finanziaria della prenotazione di fondi al punto 3.;
- 7) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all’Albo dell’Istituto, ai sensi dell’art. 4, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.
- 8) di fissare la validità del presente programma di spesa fino al 31 dicembre 2022, con decorrenza dalla data della presente;
- 9) di provvedere alla stipulazione dei singoli contratti con le Ditte fornitrici, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 15 della L.P. 19 luglio 1990, n.23;
- 10) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle forniture e prestazioni su presentazione di idonea documentazione ai fini fiscali;
- 11) di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

12) di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

L'originale della presente è disponibile agli atti di segreteria



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Matteo Lusso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marina Collier

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.