

ALLEGATO C)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” - PROGETTO “La scuola di domani, oggi!” - Codice avviso M4C1I3.2-2022-961 – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-12685 - CUP: E74D22004900006.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente a _____
 Provincia di _____ Via/Piazza _____
 _____ n. _____ Codice Fiscale _____
 _____, in qualità di _____
 _____, a tempo indeterminato/determinato in servizio
 fino al giorno _____ dell’Istituto Comprensivo “B. Clesio” Cles di Cles,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione di personale interno indetta dall’I.C. “B. Clesio” Cles di Cles per lo svolgimento di attività di (barrare l’attività oggetto di candidatura):

- attività specialistiche di supporto al RUP nella direzione, organizzazione, gestione e coordinamento del progetto;
- attività di progettazione didattica e del setting d’aula;
- attività di consulenza pedagogica;

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione della Determinazione e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 7 dell’Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali] _____;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

 _____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti previsti;
12. - di essere consapevole che potrà anche non ricevere alcun incarico;
13. - di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate sotto la propria responsabilità civile e penale -nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI";
14. - in caso di posizione utile a nomina, in fase successiva, depositerà dichiarazione di non essere collegato agli esperti / alle Ditte assegnatarie delle forniture;
15. - di essere dipendente dell'Istituto _____ in qualità di _____ a tempo indeterminato / con incarico fino al giorno _____.

Inoltre

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, approvata con determinazione n. ____ di data _____, come di seguito precisati:

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

CRITERI SELEZIONE PER ATTIVITA' GESTIONALI	PUNTEGGIO	A CURA DELL'INTERESSATO	A CURA DEL D.S.
1 Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	punti 12		
2 Diploma di Laurea triennale	punti 6		
3 Altro titolo di studio coerente con il tipo di incarico diverso dai precedenti due punti	punti 4		
4 Servizio in qualità di assistente amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere	punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * **		

CRITERI SELEZIONE PER ATTIVITA' GESTIONALI	PUNTEGGIO	A CURA DELL'INTERESSATO	A CURA DEL D.S.
prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico. ** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al punto successivo.	(massimo 6 punti)		
5 Servizio in qualità di coadiutore amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico. ** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al precedente punto.	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * ** (massimo 6 punti)		
6 Servizio, nel corso degli ultimi 6 anni, in qualità di assistente amministrativo scolastico o di coadiutore amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria con mansioni inerenti i contratti, gli appalti e la gestione economicofinanziaria della pubblica amministrazione * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico.	punti 4 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * (massimo 12 punti)		
7 Frequenza di corsi specifici nelle materie oggetto del bando/progetto con attestazione di frequenza di almeno il 75% del corso	punti 1 per ogni corso ultimato (massimo 5 punti)		
8 Titoli di certificazione informatica, quali: ECDL*, Microsoft Office Specialist, EIPASS, EUCIP Core EUCIP IT ADMINISTRATOR * Il titolo si considera acquisito anche senza il completamento di tutti i moduli	punti 3 per ogni titolo (massimo 6 punti)		
9 Pregressa esperienza, con contratto di prestazione occasionale, in progetti PON o FSE dell'Istituzione, con particolare riferimento alla gestione amministrativa, contrattuale ed economico-finanziaria del progetto	punti 3 per ciascuna partecipazione (massimo 9 punti)		
10 Precedenti rapporti di collaborazioni con altre istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FSE (diversa da: gestione amministrativa, contrattuale ed economico-finanziaria)	punti 1 per ogni collaborazione (massimo 3 punti)		

PER IL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTE EDUCATORE

TITOLI	PUNTEGGIO	A CURA DELL'INTERESSATO	A CURA DEL DS
1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5	
2 Laurea Triennale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5	
3 Diploma di scuola superiore (non cumulabile con la laurea)	da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	punti 1	
	da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	punti 2	
	da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	punti 3	
	da 90/100 a 100/100	punti 4	

	TITOLI	PUNTEGGIO		A CURA DELL'INTERESSATO	A CURA DEL DS
		(da 54/60 a 60/60)			
4	Altra laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto 1) Max 2 titoli valutabili	3 punti per ogni altra laurea			
5	Competenze informatiche certificate {ECOL o EIPASS o altro) Max 1 titolo valutabile	1 punto			
6	Master/corsi di perfezionamento [1500 ore/60 CFU} coerenti con l'incarico Max 6 PUNTI	2 punti per ogni master/corso			
7	Altri corsi di perfezionamento con durata inferiore 1500 ore/60 CFU coerenti con l'incarico Max 2 PUNTI	1 punto per ogni corso			
8	Esperienze documentate in attività coerenti con l'incarico - animatore digitale - funzione strumentale Autovalutazione d'Istituto - collaboratore vicario del dirigente	2 punti per ogni esperienza (max. 2 esperienze valutabili)			
9	Esperienza maturata in progetti europei	1 punto per ogni esperienza (Max 3 esperienze)			

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge. Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa completa sul sito web istituzionale (www.iccles.it) nella sezione "Privacy".

Luogo e data

Firma del Partecipante
