

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
INIZIATIVA DI POLITICHE PUBBLICHE**ALLEGATO B)**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COLLAUDO TECNICO – AMMINISTRATIVO E COLLAUDO ARREDI ED AMBIENTI. NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0. SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI”, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – “AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOMS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI” - PROGETTO “La scuola di domani, oggi!” - Codice avviso M4C1I3.2-2022-961 – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-12685 - CUP: E74D22004900006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno in servizio presso questo istituto e in subordine del personale scolastico del comparto scuola provinciale (collaborazione plurima) e da ultimo a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni – persone fisiche), di n. 3 unità della figura per lo svolgimento di attività di collaudo tecnico – amministrativo (n. 1 unità) e collaudo arredi ed ambienti (n. 1 unità personale interno e n. 1 unità personale estraneo all'amministrazione);

CONSIDERATO che per ciascuna delle attività individuate è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 30 dicembre 2022;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative"

CONSIDERATO che tramite gli Avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell'Istituto Albo Pretorio e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" e parti integranti della presente determina, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall'Istituto e allegati alla presente;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 145.306,80;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Progetto d'Istituto Triennale adottato dall'Istituto per il triennio 2021/2024;

VISTO il programma triennale delle attività 2023-2025 approvato dall'Istituto in data 27.12.2022;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto n. 19 del 02.05.2023;

VISTO il piano finanziario inserito nel progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	€ 101.714,76
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	€ 23.249,09
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 8.718,41
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 11.624,54
Totale spesa	€ 145.306,80

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 03 aprile 2023 n. 7 con cui è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 1;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione del 26 aprile 2023 n. 17 con cui è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 1;

VISTA la determinazione della Dirigente scolastico che individua i criteri per la selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate dal PNRR.

CONSIDERATO CHE il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto della presente determinazione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO CHE l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il prof. Massimo Gaburro in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, nonché che non versa in situazione di conflitto di interessi e obblighi di astensione.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di n. 3 di unità qualificate da impiegare nella figura del collaudatore per lo svolgimento di attività di collaudo tecnico – amministrativo (n. 1 unità) e collaudo arredi ed ambienti (n. 1 unità personale interno e n. 1 unità personale estraneo all'amministrazione); realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0* – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*” - Progetto “*La scuola di domani, oggi!*” - Codice avviso M4C1I3.2-2022-961 – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-12685 - CUP: E74D22004900006 per la realizzazione delle seguenti attività e con le seguenti modalità:

n. 1 figura di personale assistente tecnico amministrativo interno all'I.C. “B. Clesio” Cles per lo svolgimento di attività specialistiche di **collaudato tecnico – amministrativo** del Progetto “*La scuola di domani, oggi!*” - Codice avviso M4C1I3.2-2022-961 – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-12685 - CUP: E74D22004900006.

Compiti: compito principale dovrà essere quello di provvedere al collaudo delle forniture e di verificare di concerto con le ditte appaltatrici il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le

caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione, da svolgersi entro i termini di conclusione delle attività progettuali e comunque non oltre il 31 agosto 2024; e di collaborare con altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo. L'impegno complessivo è di 90 ore personale amministrativo interno, da svolgersi fuori dall'orario di servizio. La figura professionale individuata sarà tenuta, ad avvenuta consegna dei dispositivi digitali, dei software, all'adempimento delle seguenti prestazioni:

- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere i verbali di collaudo;
- effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il RSPP e con l'esperto preposto al supporto tecnico-specialistico alla progettazione e realizzazione degli ambienti didattici innovativi per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

n. 1 figura di personale interno all'I.C. "B. Clesio" Cles per lo svolgimento di attività specialistiche di **collaudato arredi ed ambienti**. L'impegno complessivo è di 20 ore da svolgersi fuori dall'orario di servizio per il personale interno.

Compiti: compito principale dovrà essere quello di provvedere al collaudo delle forniture di arredi ed ambienti e di verificare di concerto con le ditte appaltatrici il corretto funzionamento di tutti gli arredi, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione, da svolgersi entro i termini di conclusione delle attività progettuali e comunque non oltre il 31 agosto 2024; di collaborare con altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo. L'impegno complessivo è di 20 ore per l'unità di personale interno all'I.C. "B. Clesio" Cles da svolgersi fuori dall'orario di servizio. La figura professionale individuata sarà tenuta, ad avvenuta consegna degli arredi, all'adempimento delle seguenti prestazioni:

- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con la ditta appaltatrice la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare che gli arredi ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per gli arredi;
- redigere i verbali di collaudo;
- effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il RSPP e con l'esperto preposto al supporto tecnico-specialistico alla progettazione e realizzazione degli ambienti didattici innovativi per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

n. 1 figura di personale estraneo all'amministrazione) per lo svolgimento di attività specialistiche di **collaudato arredi ed ambienti**. L'impegno complessivo è di 20 ore da svolgersi fuori dall'orario di servizio.

Compiti: compito principale dovrà essere quello di provvedere al collaudo delle forniture di arredi ed ambienti e di verificare di concerto con le ditte appaltatrici il corretto funzionamento di tutti gli arredi, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione, da svolgersi entro i termini di conclusione delle attività progettuali e comunque non oltre il 31 agosto 2024; di collaborare con altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo. L'impegno complessivo è di 20 ore per l'unità di personale interno all'I.C. "B. Clesio" Cles da svolgersi fuori dall'orario di servizio. La figura professionale individuata sarà tenuta, ad avvenuta consegna degli arredi, all'adempimento delle seguenti prestazioni:

- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

- verificare di concerto con la ditta appaltatrice la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare che gli arredi ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per gli arredi;
- redigere i verbali di collaudo;
- effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il RSPP e con l'esperto preposto al supporto tecnico-specialistico alla progettazione e realizzazione degli ambienti didattici innovativi per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

Articolo 1 - Candidatura

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità, nonché dalla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sotto. **Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo [PEC ic.cles@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.cles@pec.provincia.tn.it) entro e non oltre le ore 24:00 del 18/06/2023.** Le domande incomplete non saranno considerate. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Valutazione e pubblicazione della graduatoria – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

3. La valutazione sarà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato C), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla determinazione del dirigente scolastico.
4. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
5. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.
6. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.
7. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.
8. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI SELEZIONE PER ATTIVITÀ' di COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

TITOLI	PUNTEGGIO
1 Titolo di accesso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 10
2 Ulteriori titoli culturali: - Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica e/o ingegneria informatica e/o ingegneria elettrica - Diploma di Laurea triennale - in informatica e/o ingegneria informatica e/o ingegneria elettrica	Punti 7 punti 4
3 Servizio in qualità di assistente di laboratorio scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico.	punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * (massimo 6 punti)
4 Frequenza di corsi specifici nelle materie oggetto del bando/progetto con attestazione di frequenza di almeno il 75% del corso	punti 1 per ogni corso ultimato (massimo 5 punti)
5 Titoli di certificazione informatica, quali: ECDL*, Microsoft Office Specialist, EIPASS, EUCIP Core EUCIP IT ADMINISTRATOR * Il titolo si considera acquisito anche senza il completamento di tutti i moduli	punti 3 per ogni titolo (massimo 6 punti)
6 Pregressa esperienza, con contratto di prestazione occasionale, in progetti PON o FSE dell'Istituzione, con particolare riferimento alla gestione amministrativa, contrattuale ed economico-finanziaria del progetto	punti 3 per ciascuna partecipazione (massimo 9 punti)
7 Precedenti rapporti di collaborazioni con altre istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FSE (coerenti con l'incarico)	punti 1 per ogni collaborazione (massimo 3 punti)

CRITERI SELEZIONE PER COLLAUDATORE – COLLAUDO ARREDI ED AMBIENTI

TITOLI	PUNTEGGIO	
1 Laurea vecchio ordinamento o magistrale in architettura/ingegneria	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
2 Laurea Triennale in architettura/ingegneria	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
3 Diploma di scuola superiore (non cumulabile con la laurea)	da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	punti 1
	da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	punti 2
	da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	punti 3
	da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 4
4 Competenze informatiche certificate {ECOL o EIPASS o altro} Max 1 titolo valutabile	1 punto	
5 Master/corsi di perfezionamento [1500 ore/60 CFU] coerenti con l'incarico Max 6 PUNTI	2 punti per ogni master/corso	
7 Altri corsi di perfezionamento con durata inferiore 1500 ore/60 CFU coerenti con l'incarico Max 2 PUNTI	1 punto per ogni corso	
8 Esperienze documentate in attività coerenti con l'incarico: - RSPP, ALS,	2 punti per ogni esperienza (max. 2 esperienze valutabili)	
9 Esperienza maturata in progetti europei	1 punto per ogni esperienza (Max 3 esperienze)	

In considerazione della natura pluriennale del progetto, il contratto prevederà la risoluzione contrattuale per il personale a tempo determinato in caso di cessazione del servizio senza rinnovo per il successivo anno scolastico.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31.08.2024 a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per il personale assistente tecnico amministrativo: l'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (Timesheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo pari ad euro 18,00 lordi ente all'ora (per la figura di Assistente laboratorio scolastico) e comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.
2. Per il personale interno all'I.C. "B. Clesio" Cles (personale docente) per lo svolgimento di attività specialistiche di **collaudo arredi ed ambienti** l'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (Timesheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo pari ad euro 24,00 lordo ente all'ora e comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.
3. Per il personale estraneo all'amministrazione per lo svolgimento di attività specialistiche di **collaudo arredi ed ambienti** l'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (Timesheet), il corrispettivo spettante all'esperto è determinato nella misura massima di Euro 1.000,00, onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa e dietro presentazione di fattura, notula o parcella.
4. Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Con detti esperti verrà instaurato un rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi per l'espletamento delle attività secondo le modalità concordate, e come tale regolato dagli artt. 2229 e successivi del codice civile.
5. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate e desumibili da idonea documentazione (timesheet).
6. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali adottato con delibera di Giunta Provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "B. Clesio" Cles, con sede in Cles (TN) via E. Chini, 31 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ic.cles@pec.provincia.tn.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "B. Clesio" Cles di Cles è stato individuato, con Determinazione del Dirigente Scolastico, nella dott.ssa Federica Ziglio, dello Studio Associato Ziglio dott. Renato & Ziglio dott. Federica, Via G. Mazzini n. 14/M – 38122 Trento Telefono 04612 261768 e fax 0461 221224, e-mail: info@ziglioassociati.it - PEC: ziglioassociati@pec.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Massimo Gaburro in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale dir.ic.cles@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono 0463 421457.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line (Pubblicità legale) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione FUTURA del sito istituzionale.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Gaburro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione