


ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES

Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G
Tel 0463 421457 Fax 0463 424830 - Mailto: ic.cles@pec.provincia.tn.it - www.iccles.it

ICBC_tn-pr/2022-6.7/MG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AI GENITORI
(tramite REL)**

e, p.c. - Docenti
- Ufficio alunni
- Sito web

Oggetto: autorizzazione uscita autonoma degli alunni.

La normativa nazionale, per effetto dell'articolo 19 bis del decreto legislativo n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*) convertito in legge con modificazioni, dalla Legge n. 172 del 2017, ha definito le disposizioni circa l'uscita autonoma degli alunni dai locali scolastici al termine delle lezioni.

In particolare, il genitore esercente la responsabilità genitoriale o il tutore o il soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983, sottoscrive un'autorizzazione che consente al minore di anni 14 l'uscita autonoma dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. All'autorizzazione deve precedere, nell'ambito di un processo volto alla autoresponsabilizzazione dei minori, la valutazione da parte della famiglia, considerando l'età dei figli, del grado di autonomia e dello specifico contesto.

L'autorizzazione ha validità per tutto il periodo di frequenza presso l'IC Cles o fino alla sua esplicita revoca che dovrà essere presentata compilando l'apposito modulo.

L'autorizzazione deve essere inviata, assieme a copia di un documento di identità, all'indirizzo ic.cles@pec.provincia.tn.it. Dal momento della richiesta possono passare due giorni lavorativi prima che siano aggiornati i documenti interni e la disposizione sia comunicata a tutto il personale.

I modelli per l'autorizzazione o la revoca possono essere richiesti alla segreteria alunni e saranno disponibili sul sito della scuola. Si allega alla presente solamente il modello per la richiesta.

Casi particolari:

- **alunni non iscritti al servizio mensa:** l'autorizzazione consente di lasciare la scuola e di rientrare poi per le lezioni pomeridiane
- **alunni trasportati:** con la sottoscrizione al servizio di trasporto le famiglie hanno già rilasciato analoga autorizzazione limitatamente alla salita/discesa e sosta alle fermate. L'autorizzazione rilasciata alla scuola, invece, consente, su comunicazione del genitore su libretto personale, di lasciare uscire lo studente in autonomia e di non essere fatto salire sul mezzo.
- **uscita in orario scolastico:** per le uscite in orario scolastico (es. per visite specialistiche...), l'autorizzazione NON vale perchè non è al termine delle lezioni. Pertanto, lo studente dovrà essere ritirato dal genitore o altro adulto delegato compiendo l'apposito modulo sul libretto personale.
- **uscita durante il tempo mensa:** se lo studente è iscritto al servizio, per l'uscita si deve seguire la procedure del punto precedente in quanto il tempo scuola è continuativo (es. 8.00 – 16.00)

Si precisa che tutti gli alunni/studenti **non autorizzati**, compresi quelli residenti nel paese sede della scuola, saranno gestiti secondo le modalità consuete e previste dal regolamento interno e pertanto consegnati ai genitori o altre persone maggiorenni delegate con l'obbligo per questi di essere puntualmente presenti a scuola al momento dell'uscita dalle lezioni (antimeridiane e pomeridiane).

Cordialmente

 f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Gaburro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).