



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 40 DI DATA 17/03/2019

OGGETTO: Prenotazione fondi necessari l'acquisto di hardware per gli uffici della segreteria dell'Istituto con l'adozione del Programma di spesa "HARDWARE SEGRETERIA".

Premesso che:

- ✓ il Comune di Fondo ha comunicato l'assegnazione dei fondi per spese delegate di cui alla L.P. 8/96 demandando all'Istituto anche gli acquisti di parte straordinaria per un importo di € 6.000,00 riguardanti l'acquisto di hardware per gli uffici di segreteria;
- ✓ l'assegnazione sopra citata comprende le somme di competenza di tutti i comuni del bacino di utenza dell'Istituto per importi determinati sulla base del numero di alunni per ciascun comune;
- ✓ gli acquisti riguardano la sostituzione di PC, di monitor e del server;
- ✓ alla luce del principio della contabilità economico-patrimoniale i beni acquistati verranno inventariati dall'Istituto Comprensivo Fondo-Revò che acquisirà la proprietà;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);

vista la legge provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT), ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L.P. 8 del 09/09/1996 e regolamenti applicativi in materia di edilizia scolastica che hanno riorganizzato le competenze di spesa riguardanti la fornitura di strutture, servizi e beni per il funzionamento delle scuole;

visto il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2018/2019 approvato dal Collegio dei docenti in data 25/09/2018;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e il Piano triennale delle attività approvati dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2018 con deliberazione n. 55 e ss.mm.;

vista la delibera della Giunta Provinciale n. 165 del 08/02/2019 di approvazione dei bilanci di previsione e relativi programmi triennali delle attività delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2019–2021;

visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018 e ss.mm.;





vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 dd 24/05/2013 di approvazione dei criteri e delle modalità di utilizzo del ME-PAT;

considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;

accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402350 (hardware) del Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021 – esercizio 2019;

visto quanto espresso in premessa;

d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa per complessivi € 6.000,00 riguardante le spese per l'acquisto di PC, di monitor e del server per gli uffici di segreteria che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021 – esercizio 2019:

PROGRAMMA DI SPESA “HARDWARE SEGRETERIA”.

POS.	Capitolo	Descrizione capitolo	Importo
POS. 1	402350	Hardware <i>(server, personal computer e monitor per gli uffici di segreteria)</i>	€ 6.000,00

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

3. di fissare la validità del programma fino al 31/08/2019 con decorrenza dalla data della presente;

4. di stabilire che per l'acquisto di beni e servizi si ricorrerà se disponibili, in sede di ordinazione, al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a. come da disposizioni in materia. Rimane ferma la possibilità di effettuare le spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto ai sensi dell'art. 14 della L.P. n. 1 del 12/02/2019 (modificazione dell'art. 36 ter 1, della L.P. 23/90 e successive modificazioni e integrazioni);

6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/08/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maura Zini

Come previsto dall'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il responsabile amministrativo attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa o dal quale ne possono derivare, per quanto attiene l'art. 15, comma 1, lettere a) e b) del sopra citato regolamento.

Il Responsabile Amministrativo  
Clauser Antonella

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

