



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N.50 DI DATA 30/05/2019

OGGETTO: Prenotazione fondi necessari per la gestione delle attività didattiche esterne con l'adozione del Programma di spesa "PROGETTO IRLANDA" due settimane linguistico-formative.

Premesso che:

- ✓ il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto e il Piano Triennale delle attività prevedono il potenziamento delle competenze nelle lingue straniere sostenute anche favorendo la partecipazione degli alunni a progetti di conoscenza, scambio, confronto con altre culture e lingue di altre nazioni;
- ✓ l'Istituto nel corso degli anni ha promosso iniziative volte alla promozione dell'apprendimento delle lingue straniere e della conoscenza della cultura europeistica sia tedesca che anglofona con l'organizzazione di soggiorni studio in Austria, Germania e Irlanda rivolti agli alunni di classe quarta primaria, seconda e terza secondaria di primo grado;
- ✓ l'immersione degli alunni in contesti di apprendimento significativi, stimolanti e piacevoli ha come obiettivo il favorire lo sviluppo delle competenze comunicative in lingua straniera oltre che l'arricchimento del loro percorso di crescita, costruendo un'opportunità di stare insieme in un ambito diverso;
- ✓ il "Progetto Irlanda" settimana linguistico-formativa a Donegal, prevista dal 25 agosto al 08 settembre 2019, rivolto agli alunni delle future classi terze delle SSPG di Fondo e Revò, è stato dettagliatamente illustrato con specifica circolare alle famiglie;
- ✓ le famiglie che hanno aderito alla settimana linguistica-formativa a Donegal in Irlanda sono n. 50 degli alunni delle classi seconde delle scuole secondarie dell'Istituto;
- ✓ gli alunni verranno accompagnati da insegnanti dell'Istituto;
- ✓ è necessario fin d'ora attivare l'iter contrattuale con con il College Adventure Ireland (soggiorno, corsi di lingua inglese per n. 25 ore settimanali, attività culturali, sportive, ricreative e ingressi) e la ditta autotrasportatrice;
- ✓ per la realizzazione dell'iniziativa l'Istituto utilizza parte del contributo concesso dalla Cassa Rurale Novella e Alta Anaunia con sede a Fondo e dalla Cassa Rurale Val di Non con sede a Taio e contributi delle famiglie degli alunni;
- ✓ è stato richiesto il contributo alla Regione Trentino-Alto Adige all'interno delle iniziative per la promozione dell'integrazione europea che finanzia le iniziative anche di una settimana se svoltesi in periodo scolastico;
- ✓ l'Istituto interviene con fondi propri per l'abbattimento dei costi e a supporto di segnalate situazioni di bisogno;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);





vista la legge provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT), ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

visto il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2018/2019 approvato dal Collegio dei docenti in data 25/09/2018;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e il Piano triennale delle attività approvati dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2018 con deliberazione n. 55 e ss. mm.;

vista la delibera della Giunta Provinciale n. 165 del 08/02/2019 di approvazione dei bilanci di previsione e relativi programmi triennali delle attività delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2019–2021;

visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018 e ss.mm.;

vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 dd 24/05/2013 di approvazione dei criteri e delle modalità di utilizzo del ME-PAT;

vista la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

visto il Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate dell'Istituto Comprensivo Fondo-Revò approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 29/06/2016 con deliberazione n. 26;

visto i criteri di intervento con fondi di bilancio a supporto di situazioni di bisogno adottati dal Consiglio dell'Istituzione in data 18/09/2018 con deliberazione n. 43;

considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;

Viste le esperienze positive già sperimentate dell'organizzazione con il College Adventure Ireland di Donegal (Irlanda);

Accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli 111070, 402160 e 402240 dell'Esercizio 2019 del Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021;

Vista le offerte delle agenzie operanti nel settore viaggi & turismo per la prenotazione dei voli;





d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa per complessivi € 61.000,00 riguardante le spese per l'iniziativa "PROGETTO IRLANDA" due settimane linguistico-formative, riguardante 32 alunni delle future terze classi della SSPG di Fondo e 18 alunni delle future terze classi della SSPG di Revò che si recano in Irlanda a Donegal, nel periodo dal 25/08/2019 al 08/09/2019, per potenziare la conoscenza della lingua inglese che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2019:

PROGRAMMA DI SPESA "PROGETTO IRLANDA" due settimane linguistico-formative
(codice pratica IRLANDA)

POS.	Capitolo	Descrizione capitolo	Importo
POS. 1	111070	Premi di assicurazione su beni mobili, ... <i>(assicurazione annullamento volo, assistenza sanitaria e bagaglio)</i>	€ 1.100,00
POS. 2	402160	Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti <i>(spese di trasporto da ns. sedi all'aeroporto a/r, volo Irlanda a/r)</i>	€ 23.000,00
POS. 3	402240	Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche <i>(soggiorno, alloggio, corsi in lingua inglese, escursioni, ecc.)</i>	€ 36.900,00

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

3. di fissare la validità del programma fino al 30/09/2019 con decorrenza dalla data della presente;

4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30/09/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to - Prof.ssa Maura Zini





Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa

Il Responsabile Amministrativo supplente
F.to - Macario Maria

