



VERBALE N. 2 DELIBERA N. 11  
Prot. n. icsem\_tn 6235 2.4 DD. 28/12/2016

Nell'anno 2016 addì 27 del mese di dicembre ad ore 20,30, convocato dal Presidente con regolare avviso a tutti i membri, si è riunito il Consiglio dell'Istituzione Scolastica presso la sala riunioni della SSPG di Fondo.

Sono presenti i signori:

1. Brentari Elena	rapp. genitori
2. Brolpasino Stefano	rapp. genitori
3. Endrizzi Nicola	rapp. genitori
4. Flaim Luca	rapp. genitori
5. Ianes Piera	rapp. genitori
6. Zuech Andrea	rapp. genitori
7. Albertini Miriam	rapp. insegnanti
8. Bertagnolli Sandra	rapp. insegnanti
9. Dalla Valle Francesca	rapp. Insegnanti
10. Graziadei Daniela	rapp. Insegnanti
11. Pellegrini Costantino	rapp. insegnanti
12. Traldi Christian	rapp. insegnanti
13. Clauser Antonella	rapp. personale non docente
14. Zini Maura	Dirigente Scolastico

Assenti: //.

Il responsabile amministrativo Clauser Antonella svolge la funzione di segretario verbalizzante.

Assume la Presidenza il signor Flaim Luca.

Il Presidente, dichiarato legale il numero dei presenti, proclama aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito ai punti 4 all'ordine del giorno.

**PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017 E PLURIENNALE 2017-2019 E PROGRAMMA DI GESTIONE 2017**

Il Dirigente relaziona in merito. Richiama le disposizioni legislative e regolamentari attualmente in vigore riguardanti il bilancio e la contabilità. Illustra i dati sull'Istituto:

PLESSO	NUMERO ALUNNI	NUMERO CLASSI	NUMERO PLURICLASSI	MENSA	TEMPO SCUOLA
BREZ	68	5	0	sì	5 gg.
CASTELFONDO	30	0	2	sì	5 gg.
CAVARENO	91	5	0	sì	5 gg.
FONDO	100	6	0	sì	5 gg.
REVÒ	100	7	0	sì	5 gg.
ROMENO	86	5	0	sì	5 gg.
SANZENO	30	1	2	sì	5 gg.
SARNONICO	66	5	0	sì	5 gg.
SSPG FONDO	215	11	0	sì	6 gg.
SSPG REVO'	123	6	0	no	6 gg.
<b>TOTALE ALUNNI</b>	<b>909</b>				

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it





Il numero complessivo del personale docente ammonta a 141 unità (92 alla scuola primaria, 49 alla secondaria comprensive di part time e spezzoni); il personale non docente è costituito da 10 amministrativi, 15 ausiliari, 3 assistenti educatori, 1 tecnico informatico.

Il Dirigente illustra la situazione attuale del nuovo Istituto comprensivo Fondo - Revò

1. **Amministrazione:** individuata la sede amministrativa, adeguati gli uffici, i sistemi informativi, le gestioni telematiche, il sistema di gestione documentale e di conservazione
2. **Contabilità e patrimonio:** deliberato dal commissario straordinario il conto consuntivo per il periodo gennaio-settembre dell' ex IC Revò, con conseguente adeguamento dei documenti di programmazione per il periodo settembre-dicembre, deliberate le variazioni di bilancio resesi necessarie, firmato il passaggio di consegne tra dirigenti
3. **Gestione del personale:** unificato il sistema di gestione del personale
4. **Comunicazione:** creato il dominio del nuovo istituto (icfondorevo), il sito ([www.icfondorevo.it](http://www.icfondorevo.it)), assegnata una casella di posta elettronica istituzionale a tutto il personale e agli alunni della scuola secondaria di primo grado, esteso a tutta la scuola l'utilizzo del registro elettronico con prenotazione delle udienze individuali (alla SSPG) e visibilità da parte delle famiglie della scuola secondaria delle valutazioni e dei programmi svolti giornalmente
5. **Assetto istituzionale e programmazione educativa:** deliberata già nel precedente anno scolastico una parte del regolamento interno e i patti di corresponsabilità; il collegio docenti ha deliberato il regolamento viaggi e il regolamento sulla valutazione degli apprendimenti degli studenti; la commissione autovalutazione ha predisposto i rapporti di autovalutazione dei due ex istituti; il collegio docenti ha organizzato il proprio lavoro articolandosi in dipartimenti e commissioni ed individuando, come referenti, docenti rappresentativi dei due ordini di scuola e dei due ex istituti; si è insediata la consulta dei genitori.

L'obiettivo per l'anno scolastico in corso, nonché per l'esercizio finanziario 2017, è proseguire nel lavoro di **costruzione dell'identità dell'istituto** attraverso il completamento dei documenti identificativi (statuto, progetto di istituto, regolamenti, carta dei servizi,..), tenendo conto anche delle novità normative introdotte dalla Legge provinciale 10 del giugno 2016 e degli indirizzi alle istituzioni scolastiche e formative della Giunta provinciale (delibera GP n. 1907 del 02 novembre 2015).

Tutte le azioni progettuali elaborate per l'anno scolastico in corso partono dall'analisi dei bisogni formativi dell'utenza.

Le risorse materiali, umane, professionali e finanziarie a disposizione vengono utilizzate per raggiungere le seguenti finalità:

- elevare la qualità del servizio;
- qualificare l'offerta formativa attraverso percorsi curricolari e integrativi per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza;
- favorire le iniziative finalizzate all'inclusione e allo sviluppo delle eccellenze.

Il Dirigente Scolastico illustra nel dettaglio l'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2016, pari ad € 109.688,82 comprendente € 22.257,43 di economie di parte corrente senza vincolo di destinazione, € 32.797,19 di economie di parte corrente con vincolo di destinazione, € 54.634,20 di economie in conto capitale. Informa delle modalità di utilizzo previsto nel Bilancio 2017. Ciò che lo rende consistente sono le assegnazioni provinciali a saldo (comunicate ad inizio novembre 2016) e il finanziamento dei due progetti educativi.





Comunica le cifre del finanziamento provinciale per il funzionamento, investimenti e fondo qualità relativi all'anno scolastico 2016/17 e l'anticipo per l'anno scolastico 2017/18. La parte relativa al 2016 è inserita nella previsione del bilancio 2016; la quota relativa al 2017 (saldo anno scolastico 2016/17 e anticipo 2017/18) costituisce la disponibilità del bilancio di previsione 2017.

Nell'assegnazione viene specificata la quota minima da destinare agli investimenti, nonché la quota da destinare agli interventi di miglioramento della qualità del sistema educativo provinciale. Non viene imposto alcun altro vincolo alle istituzioni scolastiche nella gestione del bilancio. E' possibile spostare risorse dal funzionamento verso interventi da destinare ad iniziative e progetti che incrementano la qualità del sistema.

Altre entrate previste a bilancio: contributi famiglie, interventi comuni per spese delegate (LP 8/1996) e su progetti specifici, contributi Casse Rurali, contributo Regione per soggiorni linguistici all'estero.

Utilizzo delle assegnazioni:

- garantire la progettualità e il funzionamento didattici, il funzionamento amministrativo e le spese per il personale della scuola (pasti, spostamenti), tenuto conto del numero degli alunni, del personale docente e non docente, nonché dei 10 plessi dell'istituto.
- il fondo qualità viene utilizzato per integrare le risorse assegnate per l'inclusione degli alunni con BES e l'integrazione degli alunni di madrelingua non italiana; una parte è destinata al contenimento delle quote alunni per le attività sportive sia della scuola primaria che secondaria, nonché per favorire la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite guidate della scuola secondaria. Sono sostenute dall'istituto le spese di trasporto del progetto teatro e del progetto continuità scuola primaria-scuola secondaria. Non da ultimo è istituito uno spazio ascolto per alunni, genitori, insegnanti affidato in parte a personale qualificato interno e in parte a professionisti esterni.
- Particolare attenzione è riservata al processo di razionalizzazione delle spese ordinarie, ritenendo nel contempo strategici per lo sviluppo della qualità della scuola progetti di diversificazione, arricchimento e integrazione del curriculum in un'ottica di consolidamento delle competenze di base (italiano, matematica, scienze), di implementazione delle competenze nelle lingue straniere e di sviluppo orientante delle attitudini degli studenti; si considera altrettanto nevralgico lo sviluppo professionale del personale per una didattica sempre più flessibile ed adeguata ai diversi stili di apprendimento degli alunni.
- Per quanto riguarda gli investimenti si prosegue nel potenziamento/adequamento della dotazione tecnologica e strumentale dell'istituto per migliorare gli ambienti di apprendimento, la comunicazione interna ed esterna, la funzionalità della struttura nel rispetto delle norme di sicurezza.

Sulla base della progettazione elaborata dal Collegio dei Docenti e delle priorità individuate dalla giunta provinciale il Dirigente Scolastico illustra in dettaglio gli obiettivi e gli interventi che si intendono perseguire nel 2017 attraverso le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione dell'istituzione scolastica. Si è cercato di operare nel massimo sforzo per il contenimento delle spese e per mantenere il più possibile qualificato il livello dell'offerta scolastica.

Passa la parola al Funzionario Amministrativo che illustra le cifre del bilancio.

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il riscontro del Revisore dei Conti sulla verifica effettuata in data 27/12/2016 sul bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017 - 2019 come disposto all'art. 26 della L.P. 572006;

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia  
Autonoma  
di Trento



Visto l'art. 3 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio) e secondo le indicazioni emanate dagli uffici competenti;

Visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2016/17 approvato dal Collegio dei Docenti in data 01/09/2016;

Il Presidente dopo ampia e dettagliata discussione pone in votazione l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e documenti allegati.

Il Consiglio d'Istituto con voti:  
favorevoli n. 14, contrari n. 00, astenuti n. 00

### DELIBERA

di approvare il Bilancio annuale di previsione elaborato dal Dirigente scolastico con il supporto del responsabile amministrativo, che chiude a pareggio sulla cifra di € 592.274,72 secondo le tabelle e gli allegati previsti dal regolamento;

1. di approvare il Programma di Gestione così come proposta dal dirigente scolastico dell'istituzione;
2. di approvare la Relazione tecnica così come predisposta dal responsabile amministrativo dell'istituzione;
3. di approvare il bilancio pluriennale di previsione 2017 – 2018 - 2019;
4. di confermare in €. 300,00 il limite massimo a disposizione funzionario amministrativo contabile per spese minute o urgenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Clauser Antonella)



IL PRESIDENTE  
(Flaim Luca)

