



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 5 DI DATA 09/01/2017

OGGETTO: Impegno fondi sul cap115 necessari per la gestione delle attività amministrative con l'adozione del Programma di spesa "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

Visto l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge Provinciale di contabilità;

Visto il Bilancio di Previsione per l'E.F. di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 11 del 27/12/2016 e l'allegato Programma di Gestione;

Visto il Documento Tecnico e di specificazione al Bilancio annuale di Previsione adottato con propria determinazione n. 45 del 28/12/2016;

Vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la necessità di sostenere le spese per l'attività amministrativa riguardante la gestione dell'ufficio;

Considerato che le spese relative alla gestione dell'attività amministrativa in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 115 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa per complessivi € 4.800,00 riguardante le spese per l'attività amministrativa, che della presente determinazione forma parte integrante e sostanziale. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera D), G), L), M) e Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;
2. di autorizzare l'impegno di spesa a carico del cap. 115 per l'esercizio 2017;
3. di fissare la validità programma fino al 31.12.2017 con decorrenza dalla data della presente;
4. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;





PROGRAMMA DI SPESA "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA"

POS. 1	spese postali	€	200,00
POS. 2	spese postali su mandati emessi e imposta di bollo	€	40,00
POS. 3	cancelleria uso ufficio	€	2.000,00
POS. 4	modulistica per esami e schede scolastiche (cartoncino)	€	150,00
POS. 5	spese di rappresentanza	€	250,00
POS. 6	materiale sanitario e spese di emergenza	€	300,00
POS. 7	spese divise personale collaboratore scolastico e scarpe a norma	€	500,00
POS. 8	costi Presidio Accordo di Rete	€	250,00
POS. 9	abbonamento servizi on line Italiascuola.it "Argento"	€	100,00
POS. 10	Abbonamento Notizie della Scuola	€	110,00
POS. 11	altro	€	1.000,00
TOTALE			€ 4.900,00



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maura Zini)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 09/01/2017



Il Responsabile Amministrativo
Clauser Antonella

