



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 12 DI DATA 09/01/2017**

**OGGETTO: Integrazione impegno giuridico pluriennale e incarico per "ASSISTENZA ALUNNI B.E.S SP ROMENO – a.s. 2016/17".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

Visto l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge Provinciale di contabilità;

Vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale. sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto i Progetti d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Fondo e dell'Istituto Comprensivo di Revò;

Visto il Bilancio di Previsione per l'E.F. di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 11 del 27/12/2016 e l'allegato Programma di Gestione;

Visto il Documento Tecnico e di specificazione al Bilancio annuale di Previsione adottato con propria determinazione n. 45 del 28/12/2016;

Visto l'art. 21 comma 4 della L.P. 23/90;

Vista la tabella dell'organico BES a.s. 2016/17 – assegnazione risorse – comunicazione della P.A.T. Servizio Infanzia e istruzione del primo grado, prot. n. 341831/2016-S167/26.7/AD del 28/06/2016 e la successiva integrazione prot. n. 511679/16-S167/CD/26.7 del 03/10/2016 per ulteriori 15 ore settimanali;

Vista la propria determinazione n. 06 di data 09/09/2016 - Incarico alla ditta Kaleidoscopio per "ASSISTENZA ALUNNI B.E.S – SP CAVARENO E ROMENO";

Vista la propria determinazione n. 19 di data 04/10/2016 – 1^ integrazione impegno giuridico pluriennale e incarico per "ASSISTENZA ALUNNI B.E.S SP ROMENO – a.s. 2016/17";

Vista la propria determinazione n. 28 di data 03/11/2016 – 2^ integrazione impegno giuridico pluriennale (per l'anno 2016) e l'incarico aggiuntivo per "ASSISTENZA ALUNNI B.E.S SP ROMENO" con decorrenza dal 07/11/2016 al 23/12/2016 per n. 8 (otto) ore settimanali;

Vista la necessità di continuare l'assistenza scolastica all'alunno B.E.S. fino al 09/06/2017 per numero 8 (otto) ore settimanali;

Vista la convenzione per interventi di assistenza scolastica qualificata a favore di alunni B.E.S. stipulata in data 12/09/2016 con la Cooperativa Sociale Kaleidoscopio per l'anno scolastico 2016/17 e la successiva integrazione prot. n. icsem\_tn 4412/7.13 di data 05/10/2016 e l'ulteriore integrazione prot. n. icsem\_tn 5122/7.13 di data 04/11/2016 dell'incarico;

Visto il servizio reso dalla Cooperativa Sociale Kaleidoscopio e la disponibilità alla prosecuzione del servizio;





Considerato il completo utilizzo dei fondi provinciali specifici l'Istituto utilizza per la copertura della spesa fondi del Fondo Miglioramento della Qualità della Scuola periodo gennaio/giugno 2017;

d e t e r m i n a

1. di integrare l'impegno di spesa pluriennale n. 388676 a carico del Bilancio di Previsione 2017 registrato al cap 160 al n. 388676 per l'importo complessivo di € 3.952,00;
2. di incaricare la Kaleidoscopio - Società Cooperativa Sociale di Povo - all'assistenza di alunni con BES alla Scuola Primaria di Romeno con decorrenza dal 09/01/2017 al 09/06/2017 per n. 8 (otto) ore settimanali, in continuazione con il precedente incarico prot. n. icsem\_tn 5122/7.13 di data 04/11/2016.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Maura Zini)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 09/01/2017



Il Responsabile Amministrativo  
Clauser Antonella

