



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 15 DI DATA 03/02/2023

OGGETTO: Adozione del Programma di Spesa denominato “**Servizio mensa personale**” per la gestione delle spese di servizio mensa per il personale scolastico, docente, ATA .

Premessa:

L’efficienza, l’operatività degli uffici e l’efficacia dell’attività amministrativa si ottengono anche con la predisposizione e l’organizzazione di una serie di servizi a supporto dell’amministrazione e del personale scolastico.

L’Istituto ha bisogno di sostenere le spese di servizio mensa per il personale scolastico, docente e ATA.

Per la realizzazione di queste iniziative l’istituzione scolastica si avvarrà delle assegnazioni finanziarie messe a disposizione dalla P.A.T.

Ciò premesso, al fine di provvedere alla gestione di tutte le spese sopra descritte,

IL DIRIGENTE

Vista la necessità di sostenere le spese relative ai noleggi di mezzi di trasporto legati alle diverse iniziative inserite nel Progetto d’Istituto, nonché ai noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie, noleggi di hardware, rinnovo di licenze d’uso per software, altre licenze, noleggi di impianti e macchinari ed altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d’Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un’attenta pianificazione nell’impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerata l’inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell’attività didattica ed amministrativa programmata.

Prevista la possibilità di intervento con fondi di bilancio per studenti in situazioni di difficoltà economica.

Prevista la possibilità di sostenere alcune spese facendo ricorso a quota del Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale di cui all’art. 112 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, oggetto di specifica assegnazione finanziaria da parte della Provincia autonoma di Trento.

Considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2.





Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni “Legge sui contratti e sui beni provinciali”.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno.

Vista la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell’Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto “Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2145 del 14 dicembre 2017 di attuazione dell’art. 112 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, in particolare quanto disposto dall’Allegato A.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 123 di data 23 dicembre 2022.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell’Istituzione con deliberazione n. 24 di data 22 dicembre 2022, inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. 9036 di data 27 dicembre 2022 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Progetto d’Istituto approvato dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica con deliberazione n. 13 di data 28 giugno 2021.

Visto il Piano Annuale delle Attività per l’anno scolastico 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti in data 28 settembre 2022.

Effettuate le programmazioni delle attività in oggetto.

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati

DETERMINA

1. di adottare, ai sensi dell’art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, il Programma di Spesa denominato “**Servizio mensa personale**” destinato alla copertura delle spese per servizio mensa per il personale scolastico, docente e ATA .





2. di prenotare la spesa di cui al punto 1, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:
 - Euro 26.000,00 sul capitolo **402210** denominato "Servizio di mensa" dell'esercizio finanziario 2023;dando atto che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere c), g), i) e q) del comma 2 dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
3. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2023;
4. di disporre che, nelle more dell'approvazione dei bilanci da parte della Giunta Provinciale, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2023-2025;
5. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
6. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
7. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
8. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31 dicembre 2023;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale: www.icfondorevo.it;
10. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Gambaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Concini Elisa

