



## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 14 DI DATA 22/09/2016

**OGGETTO:** Impegno fondi sul cap. 120 necessari per la gestione dell'attività di formazione e aggiornamento del personale con l'adozione del Programma di spesa "CORSI DI AGGIORNAMENTO".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

Visto l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge Provinciale di contabilità;

Vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale. sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 5, comma 3, lettera d), del Regolamento concernente "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999 n. 6929 il quale consente alle scuole stesse di "avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro i limiti di spesa individuati dalla Giunta Provinciale";

Visto i Progetti d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Fondo e dell'Istituto Comprensivo di Revò;

Visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2016/2017 approvato dal Collegio dei docenti in data 01/09/2016;

Visto il Bilancio di Previsione per l'E.F. di competenza 2016 e pluriennale 2017-2018 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 12 del 21/12/2015 e l'allegato Programma di Gestione e ss.mm.;

Visto il Documento Tecnico e di specificazione al Bilancio annuale di Previsione adottato con propria determinazione n. 104 del 30/12/2015 e ss.mm.;

Ritenuto di dover procedere all'organizzazione dell'attività di aggiornamento per il personale docente;

Considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;

Visto il Piano di aggiornamento anno scolastico 2016/17 approvato definitivamente nella seduta del Collegio dei docenti di data 01/09/2016;

Vista la necessità di attivare i seguenti corsi di aggiornamento previsti dal Piano di aggiornamento anno scolastico 2016/17:

- corso di formazione "Il mondo delle parole" finalizzato a fornire ai docenti strumenti di implementazione delle competenze lessicali degli alunni;
- corso di formazione di L2 in compartecipazione con altri Istituti;
- seminario "la sindrome di down";





Accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 120 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa denominato "Corsi di aggiornamento" destinato alla copertura delle spese per il compenso agli esperti, per complessivi € 3.500,00 che della presente determinazione forma parte integrante e sostanziale.

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

2. di autorizzare l'impegno di spesa a carico del cap. 120 per l'esercizio 2016;

3. di fissare la validità programma fino al 31/12/2016 con decorrenza dalla data della presente;

"CORSI DI AGGIORNAMENTO"

POS. 1	Compenso agli esperti, spese viaggio, soggiorno e vitto	€ 2.500,00
POS. 2	Spese viaggio, soggiorno e vitto relatori	€ 1.000,00



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Maura Zini)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 22/09/2016

Il Responsabile Amministrativo  
Clauser Antonella

