



## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 57 DI DATA 20/06/2017

**OGGETTO:** Acquisto tecnologie mobili e arredi multifunzionali per la realizzazione dei progetti Spazio e contesto per “e-ducare” e Aula 3.0.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

Visto l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge Provinciale di contabilità;

Richiamata la L.P. 19/07/1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 21 che disciplina le modalità di ricorso alla trattativa privata, nonché il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg, ed in particolare il Capo IV che disciplina le procedure telematiche di acquisto;

Viste le disposizioni relative alla “spending review” e all'applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e di servizi, in particolare il D.L. n. 52/2012, il D.L. n. 95/2012 convertito in legge il 7 agosto 2012 n. 135, le deliberazioni della G.P. n. 973 del 24/05/2013 e n. 1392 del 11/07/2013 con la quale si definiscono le modalità di utilizzo del sistema Mercurio e il rapporto tra mercurio e il sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip S.p.A;

Vista la nota dell'APAC prot. n. S506/2012/721322/3.5 del 17/12/2012 con la quale sono state fornite linee guida con riferimento all'applicazione delle leggi sopra citate;

Preso atto che la Provincia Autonoma di Trento ha istituito il mercato elettronico (ME-PAT);

Visti i due bandi per la concessione di finanziamenti per la realizzazione di atelier creativi e laboratori ambienti digitali proposti e attuati dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1887 del 02/11/2016;

Viste le graduatorie approvate con determinazioni n. 234 del 01/12/2016 e n. 272 del 20/12/2016 del Dirigente del Servizio Istruzione e Formazione del secondo grado, università e ricerca dalle quali si evince che i progetti Spazio e contesto per “e-ducare” e Aula 3.0 sono stati ammessi a finanziamento;

Visto il Bilancio di Previsione per l'E.F. di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 11 del 27/12/2016 e l'allegato Programma di Gestione e ss.mm;

Visto il Documento Tecnico e di specificazione al Bilancio annuale di Previsione adottato con propria determinazione n. 45 del 28/12/2016 e ss.mm;

Considerato che i progetti finanziati prevedono l'acquisto di tecnologie mobili e fisse nonché arredi multifunzionali che consentano a studenti e docenti la configurazione autonoma degli spazi di apprendimento, si ritiene necessario procedere con l'acquisto di:

n. 2 tavoli cattedra con ruote e adattabili in altezza e relative sedie;

n. 40 tavoli di forma triangolare atte a molteplici possibilità di configurazione sia per lavori individuali che di gruppo, impilabili, con ruota e relative sedie con seduta ergonomica e facile presa per spostamento;

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it





- n. 2 carrelli per alloggiamento e ricarica notebook;
- n. 40 notebook Acer con soluzione software Classroom Manager completi di monitor 14" con processore minimo i3, ram minimo 4 GB, disco fisso 128 GB SSD;
- n. 2 monitor touch da 65" completo di carrello mobile elettrico con modulo PC processore i3, disco SSD, con modulo wifi.

Vista la tipologia di prodotti da acquistare presenti sul Mercato elettronico provinciale "Mepat" e attuata una preventiva fase di indagine di mercato per individuare la tipologia più idonea per caratteristiche e specificità richieste dal progetto, valutando altresì il rapporto qualità/prezzo;

Individuate, con il supporto tecnico del Presidio Informatico delle Valli del Noce, al quale il nostro Istituto aderisce nell'ambito dell'accordo di rete, le caratteristiche che i notebook devono possedere per realizzare quanto previsto dai progetti;

Constatato che la fornitura suddetta rientra nei limiti di valore di cui all'art. 21 commi 2 e 4 della L.P. 23/1990 si procede al ricorso alla trattativa diretta con ditta idonea tramite mercato elettronico;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 225 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

#### d e t e r m i n a

1. di acquistare le seguenti tecnologie mobili e arredi multifunzionali per la realizzazione dei progetti Spazio e contesto per "e-ducare" e Aula 3.0

- n. 2 tavoli cattedra con ruote e adattabili in altezza e relative sedie;
- n. 40 tavoli di forma triangolare atte a molteplici possibilità di configurazione sia per lavori individuali che di gruppo, impilabili, con ruota e relative sedie con seduta ergonomica e facile presa per spostamento;
- n. 2 carrelli per alloggiamento e ricarica notebook;
- n. 40 notebook Acer con soluzione software Classroom Manager completi di monitor 14" con processore minimo i3, ram minimo 4 GB, disco fisso 128 GB SSD;
- n. 2 monitor touch da 65" completi di carrello mobile elettrico con modulo PC processore i3, disco SSD, con modulo wifi.

2. di impegnare la somma massima di € 47.000,00 al cap. 225 del Bilancio di Previsione E.F. 2017;

3. di procedere all'acquisto tramite l'utilizzo della piattaforma MERCURIO o in subordine CONSIP s.p.a. con RDO o acquisto diretto da carrello;

4. di incaricare il responsabile di segreteria titolare delle credenziali a provvedere all'espletamento dell'iter .



DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Maura Zini)





Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 20/06/2017



Responsabile Amministrativo  
Clauser Antonella

*Clauser*

