



VERBALE N. 7 DELIBERA N. 33
Prot. n. icsem_tn 7664/2.4 DD. 29/12/2017

Nell'anno 2017 addì 28 del mese di dicembre ad ore 20.30, convocato dal Presidente con regolare avviso a tutti i membri, si è riunito il Consiglio dell'Istituzione Scolastica presso la sala riunioni della SSPG di Fondo.

Sono presenti i signori:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Brentari Elena | rapp. genitori |
| 2. Brolpasino Stefano | rapp. genitori |
| 3. Endrizzi Nicola | rapp. genitori |
| 4. Flaim Luca | rapp. genitori |
| 5. Ianes Piera | rapp. genitori |
| 6. Zuech Andrea | rapp. genitori |
| 7. Bertagnolli Sandra | rapp. insegnanti |
| 8. Graziadei Daniela | rapp. Insegnanti |
| 9. Pellegrini Costantino | rapp. insegnanti |
| 10. Clauser Antonella | rapp. personale non docente |
| 11. Zini Maura | Dirigente Scolastico |

Assenti: i rappresentanti dei docenti insegnanti Albertini Miriam, Dalla Valle Francesca e Traldi Christian.

Il responsabile amministrativo Clauser Antonella svolge la funzione di segretario verbalizzante.

Assume la Presidenza il signor Flaim Luca.

Il Presidente, dichiarato legale il numero dei presenti, proclama aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito ai punti 3 all'ordine del giorno.

PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020

Il Dirigente relaziona in merito. Comunica che dal 01 gennaio 2018 anche le istituzioni scolastiche e formative della provincia sono tenute al rispetto delle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili in applicazione del D.lgs. 118/2011, che disciplina l'attuazione dell'armonizzazione per le Regioni e i relativi enti ed organismi strumentali. Il processo di riforma ha preso avvio con l'approvazione della legge di contabilità nazionale n. 196/2009. Finalità della legge è ottenere per tutte le amministrazioni pubbliche dati omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di garantire l'affidabilità dei conti pubblici nonché di monitorare il rispetto degli obblighi comunitari. Pertanto nell'ottica di garantire dati omogenei, confrontabili e aggregabili, il decreto 118/2011 prevede:

- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti;
- l'adozione di comuni schemi di bilancio articolati in missioni e programmi e di comuni indicatori di bilancio;
- l'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria.





Comunica che il D.lgs. 118/2011 inoltre dà particolare rilevanza al processo di programmazione, tenendo conto della compatibilità economico-finanziaria e della possibile evoluzione della gestione della scuola, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità proprie della scuola stessa, sulla base di quanto previsto dal Progetto di istituto triennale.

Il Dirigente, con l'ausilio di slide, illustra la nuova struttura e classificazione del bilancio e le modifiche introdotte rispetto al precedente. Il bilancio finanziario autorizzatorio abbraccia l'arco temporale del triennio e alle previsioni di competenza si affiancano le previsioni di cassa solo per il primo anno del triennio considerato. Con il principio della competenza finanziaria, potenziata, le obbligazioni attive e passive sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge (obbligazione giuridicamente perfezionata) e imputate all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza sulla base dell'esigibilità dell'obbligazione.

Informa che il Consiglio dell'Istituzione approva il bilancio di previsione finanziario (con entrate suddivise per titoli e tipologie e con spese suddivise per missioni e programmi in titoli), mentre il Dirigente scolastico approva il bilancio finanziario gestionale (suddiviso in capitoli). Il Consiglio contestualmente al bilancio di previsione finanziario adotta il Piano triennale delle attività che individua gli obiettivi da realizzare nel periodo di riferimento e le priorità degli interventi. Il Piano triennale delle attività è strettamente connesso con il Progetto di Istituto triennale. Viene elaborato e proposto dal dirigente al Consiglio dell'Istituzione, con la determinazione di proposta di approvazione del bilancio di previsione.

Il Dirigente informa che le istituzioni scolastiche e formative possono applicare al bilancio 2018 l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione 2017, prima dell'approvazione del consuntivo, soltanto della quota derivante da risorse vincolate. La quota libera dell'avanzo di amministrazione definita in sede di rendiconto potrà essere utilizzata solo a seguito di riaccertamento straordinario dei residui, per finanziare spese di investimento.

Il Dirigente Scolastico illustra nel dettaglio l'avanzo di amministrazione vincolato presunto al 31 dicembre 2017 e le modalità di utilizzo previsto nel bilancio 2018, i criteri adottati per la formulazione delle previsioni di entrata e di spesa. Per ciò che riguarda la previsione delle entrate si è provveduto a indicare a bilancio le assegnazioni finanziarie comunicate dalla PAT – Servizio Istruzione del secondo grado, Università e ricerca con nota prot. S166/66858915 del 23.11.2017, il contributo specifico della Cassa Rurale Novella e Alta Anania e della Cassa Rurale d'Anania a sostegno delle settimane linguistiche (Austria, Germania e Inghilterra), i trasferimenti di fondi provinciali per i servizi a favore di studenti BES, fondi provinciali specifici per la settimana scuola-natura presso il Centro Attività Formative di Candirai, trasferimento del capofila Comune di Fondo per adempiere ad alcune funzioni che lo stesso ha delegato in base alla L.P. 8/96. In sintesi, per il periodo gennaio/agosto, si sono potute prevedere somme di entrata di provenienza diversificata ad un livello di definizione tale da permettere una pianificazione attenta e articolata di acquisti e la realizzazione progetti di valido significato formativo. Con la successiva previsione degli stanziamenti definitivi della Provincia per il periodo settembre/dicembre sulla parte corrente si andranno a finanziare i capitoli che in questa fase risultano più carenti. Si auspica che le assegnazioni definitive possano essere a disposizione dell'Istituto in tempo utile per adempiere alla progettualità dell'ultimo periodo dell'anno.





Per quanto riguarda la definizione delle previsioni di spesa si è proceduto a predisporre il bilancio con i seguenti criteri:

- analisi dettagliata di tutte le spese obbligatorie e per il funzionamento amministrativo/didattico dell'Istituto (interventi previsti: manutenzioni, cancelleria, indennità di missione e trasferta al personale docente, ATA e assistenti educatori PAT, formazione del personale, spese per il servizio di RSPP, consulenza per la privacy, materiale antinfortunistico, spese per l'assicurazione del patrimonio dell'Istituto, canone annuo gestione accessi al server, canoni di abbonamento delle linee ADSL, abbonamento annuo a n. 1 eco box per il ritiro e la gestione dei toner esausti, libri di testo, ecc.);
- analisi dettagliata dei vari capitoli di spesa e definizione delle relative previsioni onde consentire un regolare andamento dell'Istituto, prevedendo effettuazione di acquisti e di varie attività di tipo "istituzionale";
- analoga operazione in riferimento alle attività e ai progetti didattici; si è cercato di organizzare la spesa per prevedere la massima partecipazione degli alunni ai vari progetti (in sintesi gli interventi previsti: collaborazioni con esperti esterni per l'interculturalità e lo svantaggio socio culturale, la prevenzione precoce delle difficoltà di apprendimento, il complesso delle attività sportive invernali ed estive, i progetti teatrali, musicali, ambientali ecc., le certificazioni linguistiche, i giochi matematici, gli interventi per l'orientamento, gli sportelli ascolto alunni, docenti e genitori, le settimane linguistiche, le uscite formative e i viaggi d'istruzione);
- accantonamento di risorse del fondo per la qualità del sistema educativo provinciale ad integrazione degli interventi previsti a favore degli alunni con BES;
- accantonamento risorse finanziarie in riferimento alle attività previste nel secondo semestre;
- predisposizione di somme per acquisti di materiale didattico per i vari plessi o laboratori da utilizzare su base annuale in forma budgetaria, previa programmazione annuale da parte dei vari responsabili o collaboratori, con particolare attenzione alle dotazioni informatiche;
- predisposizione di quadri di raffronto fra entrate e spese di diversa provenienza, collegate ad un unico progetto e destinate al nuovo bilancio a capitoli di spesa diversi;
- previsione delle spese in conto capitale in base al programma pluriennale di potenziamento delle dotazioni per la didattica, sia di carattere informatico che su richiesta dei dipartimenti (attrezzature per i laboratori didattici di tecnologia, scienze, musica) e altri acquisti sulla base dei bisogni delle specifiche realtà (plessi) in questa fase non prevedibili;
- accantonamento di somme per interventi a sostegno di situazioni di difficoltà economica delle famiglie per la partecipazione alle attività facoltative della scuola;
- accantonamento di somme al fondo di riserva per spese obbligatorie e al fondo di riserva per spese impreviste per far fronte, qualora gli stanziamenti dei capitoli di spesa risultassero non sufficientemente dotati, a necessità finanziarie e di cassa.

Il Dirigente evidenzia che i capitoli di spesa, che finanziano le attività istituzionali sono fin da ora sufficientemente dotati di finanziamento, mentre andranno potenziate le spese per il personale, il funzionamento della struttura, le manutenzioni, il materiale didattico, i libri di testo per i quali nell'eventualità di nuove adozioni si dovrà valutare la possibilità di potenziare la disponibilità necessaria.





Anche i progetti didattici e le attività integrative necessitano di un leggero potenziamento o finanziamento per ciò che verrà attivato nel periodo settembre-dicembre, pur avendo interamente accantonato allo scopo l'importo comunicato quale acconto del Fondo Qualità periodo settembre/dicembre.

Per quanto riguarda la previsione del Bilancio finanziario 2019 e 2020, visto il consolidamento dei progetti e delle attività, è stata prevista l'evoluzione congruente delle entrate e delle spese nell'arco del triennio. I finanziamenti provinciali sono stati inseriti con riferimento al finanziamento del 2018 nella percentuale del 50% per la parte corrente, per il conto capitale che per il fondo qualità. Nulla è stato comunicato per quanto riguarda le assegnazioni per i BES per il 2019 e 2020, pertanto non è stata effettuata nessuna previsione. Previsione prudenziale anche per i trasferimenti delle famiglie. Nel 2019 risulta inserito l'importo di € 1.000,00 dalla Comunità della Val di Non che ha manifestato interesse al progetto "Bicibus", assicurando a consuntivo la compartecipazione finanziaria.

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

Visto che le istituzioni scolastiche e formative entro il 31 dicembre 2017 devono redigere il bilancio di previsione finanziario secondo lo schema di cui all'allegato 9 del sopra citato decreto, composto:

1. dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. dai relativi riepiloghi delle entrate e delle spese;
4. dal quadro generale riassuntivo;
5. dal prospetto degli equilibri di bilancio.

Al bilancio di previsione finanziario sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missione e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) la nota integrativa;
- e) la relazione del revisore dei conti.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Progetto di istituto triennale 2017/2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

Visto il Piano annuale delle attività anno scolastico 2017/2018 approvato dal Collegio dei docenti nelle sedute del 01/09/2017 e del 16/10/2017;

Vista la proposta di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020 presentata dal dirigente con determinazione n. 109 di data 21/12/2017, in applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili, delle norme in materia di contabilità della PAT (Legge provinciale 14/09/1979 n. 7 e relativo Regolamento attuativo D.P.P. 29/09/2005, n. 18/leg.,





come modificate ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile) e in quanto compatibili, le vigenti disposizioni regolamentari di cui al regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche formative provinciali, ed infine secondo le istruzioni emanate dagli uffici provinciali competenti

Visto il riscontro del Revisore dei Conti sulla verifica della proposta di bilancio effettuata in data 27/12/2017;

Il Presidente dopo ampia e dettagliata discussione pone in votazione **l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020 e il Piano Triennale delle Attività.**

Il Consiglio d'Istituto con voti:
favorevoli n. 11, contrari n. 00, astenuti n. 00

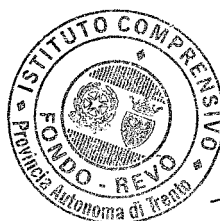
DELIBERA

1. di approvare il Bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 elaborato dal Dirigente scolastico con il supporto del responsabile amministrativo, secondo gli schemi di cui all'allegato 9 del D.lgs. n. 118/2011, che chiude a pareggio con un totale di previsione di entrata e di spesa per la competenza (comprese le partite di giro) per gli esercizi 2018-2019-2020, rispettivamente a complessivi € 525.189,94; € 270.524,02; € 270.524,02, per la cassa per il solo esercizio 2018 pari ad € 495.029,37;
2. di confermare in €. 300,00 il limite massimo a disposizione funzionario amministrativo contabile per spese minute o urgenti;
3. di adottare il Piano Triennale delle Attività elaborato dal dirigente scolastico nel quale:
 - sono individuati gli obiettivi da realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 coerentemente a quanto è previsto dal Progetto d'Istituto;
 - sono definite le attività da svolgere e i servizi da erogare in relazione agli obiettivi da realizzare;
 - sono evidenziate le risorse materiali, umane e finanziarie impiegate per la realizzazione degli obiettivi.

Il Piano Triennale delle Attività e il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 completo di tutta la documentazione prevista costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Clauser Antonella)



IL PRESIDENTE
(Flaim Luca)



Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia
tel. 0463.831134 - fax 0463.831746
segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it
Cod. Fisc. 92013780223
www.icfondorevo.it

