



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1 DI DATA 04/01/2018**

**OGGETTO: Prenotazione fondi per la gestione delle funzioni delegate con l'adozione del Programma di spesa "FUNZIONI DELEGATE".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

Visto l'art. 55 della legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.);

Visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

Vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 dd 24/05/2013 di approvazione dei criteri e delle modalità di utilizzo del ME-PAT;

Vista la delibera del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 33 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2018 – 2020 e del Piano triennale delle attività;

Visto il Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 adottato con propria determinazione n. 110 del 29/12/2017;

Vista la necessità di sostenere le spese per funzioni delegate;

Vista la L.P. 8 del 09/09/1996 e regolamenti applicativi in materia di edilizia scolastica che hanno riorganizzato le competenze di spesa riguardanti la fornitura di strutture, servizi e beni per il funzionamento delle scuole;

Visto che da consuetudine la gestione delle spese ordinarie è demandata all'istituzione scolastica;

Considerato che le spese relative alle funzioni delegate in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 402100, 402150, 108010 del Bilancio Gestionale finanziario 2018/2020;

### **d e t e r m i n a**

1. l'adozione del programma di spesa per complessivi € 15.000,00 riguardante la gestione delle spese delegate (spese telefoniche ufficio, materiale di pulizia per la scuola secondaria e materiale urgente, piccole manutenzioni e manutenzione macchine d'ufficio), che della presente determinazione forma parte integrante e sostanziale.

2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandola ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2018:





PROGRAMMA DI SPESA "FUNZIONI DELEGATE"  
(codice pratica LP8)

Capitolo	Descrizione capitolo	Importo
108010	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto all'amministrazione <i>(materiale urgente, materiale non inventariabile, piccole riparazioni e manutenzione macchine d'ufficio)</i>	€ 8.000,00
402100	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c. <i>(acquisto di materiale di pulizia e similari)</i>	€ 5.000,00
402150	Utenze e canoni – V° livello telefonia fissa <i>(telefono e fax sede istituto)</i>	€ 2.000,00

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera A, B, C, E, I e Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

3. di fissare la validità del programma fino al 31.12.2018 con decorrenza dalla data della presente;
4. di stabilire che per l'acquisto di beni e servizi ci si avvarrà, in sede di ordinazione e se disponibili, delle convenzioni presenti sul Mercato elettronico (Consip – ME-PAT) come da nuove disposizioni in materia e indicazioni fornite dall'APAC;
5. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2018-2020;
6. di dare atto che all'interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;
7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Maura Zini)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa

Fondo, 04/01/2018



Il Responsabile Amministrativo  
Clauser Antonella

