



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 14 DI DATA 19/01/2018

OGGETTO: Prenotazione fondi necessari per la gestione del funzionamento didattico con l'adozione del Programma di spesa "SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATICI".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);

Visto la legge provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT), ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

Vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 dd 24/05/2013 di approvazione dei criteri e delle modalità di utilizzo del ME-PAT;

Visto il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

Visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2017/2018 approvato dal Collegio dei docenti in data 01/09/2017;

Visto il Piano triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2017 con deliberazione n. 33;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2017 con deliberazione n. 33, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. icsem_tn 18/5.1 di data 03/01/2018 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

Considerato che, ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i., nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2018-2020, con esclusione delle spese a carattere continuativo e necessarie per garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi esistenti;

Visto il Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 adottato con propria determinazione n. 110 del 29/12/2017;

Vista la necessità di sostenere le spese per l'acquisto di programmi informatici con il sistema a noleggio in forma consorziata (antivirus e una licenza server standard per la didattica), il canone annuo gestione accessi al server e le spese postali.

Considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;





Accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli 402220 e 402230 dell'Esercizio 2018 del Bilancio Gestionale finanziario 2018/2020;

Vista la disponibilità di fondi di bilancio per alunni in difficoltà economica;

d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa denominato "servizi amministrativi e informatici" per complessivi € 500,00 che della presente determinazione forma parte integrante e sostanziale;
2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2018:

SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATICI

Capitolo	Descrizione capitolo	Importo
402220	Spese postali e altre spese per servizi amministrativi <i>spese postali e altro inerente</i>	€ 200,00
402230	Servizi informatici e di telecomunicazioni a supporto della didattica <i>Licenze antivirus, licenza server standard per la didattica</i>	€ 300,00

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

3. di fissare la validità del programma fino al 31/12/2018 con decorrenza dalla data della presente;
4. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2018-2020;
5. di dare atto che all'interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;
6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Maura Zini)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa Fondo, 19/01/2018

Il Responsabile Amministrativo
Clauser Antonella

