



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 100 DI DATA 23/11/2018

OGGETTO: Verbale di scarico di beni mobili iscritti nell'inventario.

Premesso che:

- ✓ il regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.), all'art. 32, comma 5, dispone che "il Dirigente dell'Istituzione, secondo le modalità previste dalla legge provinciale sui contratti e sui beni della provincia, provvede periodicamente, ed almeno una volta ogni cinque anni, alla ricognizione dei beni iscritti nell'inventario;
- ✓ l'introduzione a partire dal 01 gennaio 2019 della contabilità economico-patrimoniale, con finalità conoscitive, rende necessario, in coerenza con quanto effettuato dalla Provincia, provvedere all'aggiornamento del valore dei beni iscritti in inventario, applicando i coefficienti per tipologia utilizzati per la procedura di ammortamento previsti dall'art. 11 del regolamento adottato con Decreto del Presidente della Provincia 5 febbraio 2015, n. 1-15/leg. recante "Disciplina dell'inventario dei beni provinciali in attuazione dell'art. 44, comma 2, della Legge Provinciale sui contratti e beni provinciali 19 luglio 1990, n. 23 e dell'ottavo comma dell'art. 73 della L.P. di contabilità";
- ✓ risulta necessario provvedere allo scarico dei beni mobili dell'Istituto Comprensivo diventati inservibili e non più idonei all'uso e quindi destinati ad essere dichiarati fuori uso ed eliminati dal relativo inventario;
- ✓ risulta necessario effettuare lo scarico di detti beni anche con lo scopo di gestire la responsabilità patrimoniale di custodia dei beni in modo efficiente e influente in maniera responsabile sui costi di assicurazione;
- ✓ si prende atto che il valore di mercato di tali beni risulta nullo sia per presa d'atto diretta della situazione sia anche tramite una consultazione rapida con collaboratori e fornitori e quindi non è risultata praticabile una procedura di alienazione di tali beni;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5;
visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 32 (inventario dell'istituzione) comma 5;
viste le motivazioni e le norme citate in premessa;
vista la Convenzione stipulata con la Comunità della Valle di Non – Servizio Smaltimento Rifiuti – in data 13/05/2003 in base alla quale i beni stessi vengono destinati a pubblica discarica;

d e t e r m i n a

1. di provvedere allo scarico dal registro del materiale inventariabile dell'Istituto Comprensivo di Fondo-Revò dei beni inservibili di cui all'allegato elenco;
2. di provvedere a rideterminare il valore dei beni inventariabili con una diminuzione di € **70.634,76**;





3. di provvedere, tramite personale interno e con l'ausilio del personale dipendente dei comuni, alla consegna di tali beni fuori uso e inservibili ai Centri di Raccolta della Comunità della Val di Non.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

