



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 29 DI DATA 09/11/2016

OGGETTO: Rimborso quota alunni "SETTIMANA LINGUISTICO-FORMATIVA IN GERMANIA – TÜBINGEN".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L.P. n.5 del 07 agosto 2006;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

Visto l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge Provinciale di contabilità;

Vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto i Progetti d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Fondo e dell'Istituto Comprensivo di Revò;

Visto il Bilancio di Previsione per l'E.F. di competenza 2016 e pluriennale 2017-2018 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 12 del 21/12/2015 e l'allegato Programma di Gestione e ss.mm.;

Visto il Documento Tecnico e di specificazione al Bilancio annuale di Previsione adottato con propria determinazione n. 104 del 30/12/2015 e ss.mm.;

Vista la propria determinazione n. 43 del 08/06/2016 - Programma di spesa "Progetto Germania" settimana linguistico formativa;

Preso atto che un'alunna, della SSPG di Fondo dopo aver dato la propria adesione al soggiorno linguistico in Germania loc. Tübingen non ha potuto partecipare per sopraggiunti motivi personali e famigliari;

Vista la richiesta dei genitori dell'alunna ad ottenere il rimborso della quota di partecipazione per l'iniziativa in oggetto;

Visto il versamento dell'acconto e del saldo introitati a bilancio per complessivi € 370,00;

Preso atto che per la mancata partecipazione l'Agenzia tedesca ha restituito all'insegnante accompagnatore la quota di € 360,00 a titolo di rimborso della somma versata dall'Istituto;

Preso atto che le spese di trasporto relative alla settimana linguistica sono state conteggiate e suddivise in base agli alunni iscritti ed ammontano ad € 90,00 ad alunno;

Visto il prospetto finanziario dell'iniziativa in oggetto e l'impossibilità di rimborsare l'intero importo versato dalle famiglie;

Ritenuto che nessun onere dovrà essere a carico del bilancio dell'Istituto in caso di mancata partecipazione;

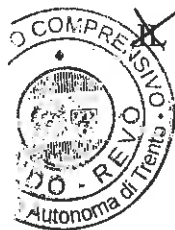
d e t e r m i n a

1. di introitare l'importo di € 360,00 consegnati in contanti dall'agenzia tedesca Sprachinstitut Tübingen all'insegnante accompagnatore, come sotto indicato:
 - al cap. 335 delle entrate (altre entrate) l'importo di € 280,00;
 - al cap. 170 delle entrate (recuperi, rimborsi vari e altre entrate) l'importo di € 80,00;





2. di rimborsare alla famiglia dell'alunna _____ della SSPG di Fondo la somma di € 280,00 (quota acconto e saldo versati di € 370,00 dedotto € 90,00 di spese fisse di trasporto);
3. di emettere mandato di rimborso su capitolo 335 (altre spese) previo giroconto contabile con emissione mandato sul cap. 170 (attività didattiche esterne – determinazione n. 43 del 08/06/2016 programma di spesa n. 4017086/3) e reversale sul cap. 335 (altre entrate).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Maura Zini)

Maura Zini

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

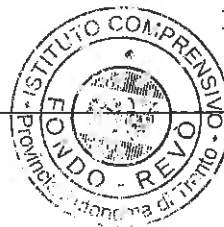
- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Fondo, 09/11/2016

Il Responsabile Amministrativo

Clauser Antonella

Clauser



Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

sgr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it

