



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 9 DI DATA 08/01/2019

OGGETTO: Prenotazione fondi necessari per la gestione del funzionamento didattico con l'adozione del Programma di spesa "SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATICI".

Premesso che:

- ✓ risulta necessario sostenere le spese per l'acquisto di programmi informatici con il sistema a noleggio in forma consorziata (antivirus e una licenza server standard per la didattica), l'acquisto di programmi informatici di tipo didattico, la licenza d'uso del sistema informatico di comunicazione didattica con le famiglie, la licenza d'uso del programma orarioweb, il canone annuo gestione accessi al server e le spese postali e altre spese;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011);

vista la legge provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della PAT), ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 (impegni di spesa);

vista la L.P. n. 23 del 19/07/1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

visto il Progetto triennale 2017/2020 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 22 del 29/06/2017;

visto il Piano annuale dell'attività scolastica anno scolastico 2018/2019 approvato dal Collegio dei docenti in data 25/09/2018;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e il Piano triennale delle attività approvati dal Consiglio dell'Istituzione in data 28/12/2018 con deliberazione n. 55;

visto il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con propria determinazione n. 107 del 28/12/2018;

considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche;

accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli 402160, 402220 E 402230 dell'Esercizio 2019 del Bilancio Gestionale finanziario 2019/2021– esercizio 2019;

visto quanto espresso in premessa;

### d e t e r m i n a

1. l'adozione del programma di spesa denominato "servizi amministrativi e informatici" per complessivi € 4.550,00 che della presente determinazione forma parte integrante e sostanziale;
2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandola ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2019:

Via G. Garibaldi, 24 - 38013 Fondo (TN) Italia

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia  
Autonoma  
di Trento



## PROGRAMMA DI SPESA “SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATICI”

Posizione	Capitolo	Descrizione capitolo	Importo
1	402160	Trasporti, licenze d'uso software , noleggio attrezzature e impianti <i>(licenze d'uso per programmi informatici di tipo didattico e sistema informatico di comunicazione didattica con le famiglie, programma orario scolastico)</i>	€ 2.200,00
2	402220	Spese postali e altre spese per servizi amministrativi <i>spese postali e altro inerente</i>	€ 200,00
3	402230	Servizi informatici e di telecomunicazioni a supporto della didattica <i>licenze antivirus, licenza server standard per la didattica canone annuo gestione accessi al server e altro</i>	€ 2.150,00

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera Q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;

3. di fissare la validità del programma fino al 31.12.2019 con decorrenza dalla data della presente;
4. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021;
5. di dare atto che all'interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;
6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

Come previsto dall'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il responsabile amministrativo attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa o dal quale ne possono derivare, per quanto attiene l'art. 15, comma 1, lettere a) e b) del sopra citato regolamento.

Fondo, 08/01/2019

Il Responsabile Amministrativo  
Clauser Antonella

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione

