

**ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"**

Via degli Alpini n 17 - frazione TAIO - 38012 PREDALIA (TN - C. F. 92013850224 -

Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Id: 99808618

Taio, 17 gennaio 2019

DETERMINAZIONE N. 2**OGGETTO: Adozione del Programma di spesa denominato "Spese per l'attività amministrativa"****Premesso che:**

L'Istituto Comprensivo di Taio ha la necessità di sostenere spese postali, per registri e stampanti, per libri (non didattici) e materiale di facile consumo per la segreteria e per gli uffici, per abbonamenti vari, per software amministrativi, per eventuali imposte e tasse (Radiodiffusione, ecc..), per attrezzatura minuta, per materiale sanitario, per consulenze fiscali e tributarie, per materiale pubblicitario e informatico, per eventuali spese di gestione del conto corrente e ogni altra spesa si rendesse necessaria per il raggiungimento degli obiettivi previste nel piano Triennale delle attività e nel Progetto di Istituto triennale;

LA DIRIGENTE

Vista la necessità di sostenere le spese postali, di cancelleria, per registri e stampanti, per libri (non didattici) e materiale di facile consumo per la segreteria e per gli uffici, per abbonamenti vari, per software amministrativi, per eventuali imposte e tasse (Radiodiffusione, ecc..), per attrezzatura minuta, per materiale sanitario, per consulenze fiscali e tributarie, per materiale pubblicitario e informatico, per eventuali spese di gestione del conto corrente e ogni altra spesa si rendesse necessaria per l'attività amministrativa.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerata l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare funzionamento della struttura.

Considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Vista la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali".

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2018 con deliberazione n. 34, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 22 dicembre 2018 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 98 di data 22 dicembre 2018.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni – Legge sui contratti e sui beni provinciali.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Progetto d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

Accertata la disponibilità finanziaria sui Capitoli 103010, 402080, 402220, 402250 del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021

DETERMINA

- 1) di adottare il programma di spesa n. 2 denominato "*Spese per l'attività dell'amministrazione*" a copertura delle seguenti spese: spese postali, di cancelleria, per registri e stampanti, per libri, per abbonamenti vari, per software amministrativi, per eventuali imposte e tasse (Radiodiffusione, ecc.), per attrezzatura minuta, per materiale sanitario, per consulenze fiscali e tributarie, per materiale pubblicitario e informatico, per eventuali spese di gestione del conto corrente e ogni altra spesa si rendesse necessaria per l'attività amministrativa e per il raggiungimento degli obiettivi previste nel piano Triennale delle attività e nel Progetto di Istituto triennale;
- 2) di prenotare la spesa di cui al punto 1 e di imputare la stessa ai pertinenti capitoli fino alla concorrenza della somma indicata nella seguente determinazione, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. e relativo allegato 4/2 nel seguente modo:
 - ✓ Spesa a carico del capitolo **103010** "*Consulenza per gestione economica, finanziaria e fiscale*" del bilancio Finanziario gestionale 2019-2021, esercizio 2019 **euro 1.000,00**;
 - ✓ Spesa a carico del capitolo **402080** "*cancelleria e materiale di facile consumo*" del bilancio Finanziario gestionale 2019-2021, esercizio 2019 **euro 2.000,00**;
 - ✓ Spesa a carico del capitolo **402220** "*spese postali ed altre spese*" del bilancio Finanziario gestionale 2019-2021, esercizio 2019 **euro 300,00**;
 - ✓ Spesa a carico del capitolo **402250** "*Trasferimenti ad Agenzie e enti Strumentali della Pat*" del bilancio Finanziario gestionale 2019-2021, esercizio 2019 **euro 700,00**;
- 3) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2019;

- 4) di disporre che, nelle more dell'approvazione dei bilanci da parte della Giunta Provinciale, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021, come da deliberazione della Giunta Provinciale n. 2031 di data 19.10.2018;
- 5) di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
- 6) di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.
- 7) **di fissare la validità del programma fino al 31.12.2019.**
- 8) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Gambaro

Roberta Gambaro

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Cristel Menghini

Cristel Menghini