



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini, 17 – C. F. 92013850224 - Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Prot. n° 34/5.4

Taio, 06.09.2014

DETERMINAZIONE N° 34

Oggetto: rimborso indennità chilometrica e corsi di aggiornamento al Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che al Dirigente Scolastico spetta l'indennità chilometrica a seguito degli spostamenti da una sede all'altra, legati agli adempimenti previsti dalla sua funzione, oltre al rimborso spese per partecipazione a corsi di aggiornamento;

CONSIDERATO che la spesa complessiva ammonta a € 643,68;

VISTI:

- la legge provinciale 7 agosto 2006, n° 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" (art. 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n° 5), in vigore dall'1 gennaio 2010, e in particolar modo: l'art. 14 comma 1, che attribuisce al capo di istituto la gestione finanziaria e l'art. 36;
- il Bilancio di Previsione, es. fin. 2014, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19.12.2013 con delibera n° 21;
- il "Documento Tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione" relativo all'Esercizio Finanziario 2014, approvato con determinazione dirigenziale n° 111 del 31.12.2013;
- le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2014 nel cap. 100;

DETERMINA

1. di imputare la spesa di € 643,68 quale rimborso indennità chilometrica e rimborso corsi di aggiornamento al Dirigente Scolastico per il periodo gennaio – luglio 2014;
2. di imputare la spesa di cui al precedente punto 1) al cap. 100 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Cesare Marino Ruatti

Allegato alla DETERMINAZIONE N°34 del 04.09.2014

Ai sensi dell' articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell' autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall' atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell' atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

Taio, 04.09.2014

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvana Gentilini

Silvana Gentilini

