



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma  
di Trento

ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"  
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIIO - 38012 PREDAIA (TN – C. F. 92013850224 –  
Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Id: 129617833

Predaia, 15 gennaio 2020

**DETERMINAZIONE N. 3****OGGETTO: Adozione del Programma di spesa denominato "Spese per l'attività amministrativa"****Premesso che:**

L'Istituto Comprensivo di Taio ha la necessità di sostenere spese postali, per registri e stampanti, per libri (non didattici) e materiale di facile consumo per la segreteria e per gli uffici, per abbonamenti vari, per software amministrativi, per eventuali imposte e tasse (Radiodiffusione, ecc.), per attrezzatura minuta, per materiale sanitario, per consulenze fiscali e tributarie, per materiale pubblicitario e informatico, per eventuali spese di gestione del conto corrente e ogni altra spesa si rendesse necessaria per il raggiungimento degli obiettivi previste nel piano Triennale delle attività e nel Progetto di Istituto triennale;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Vista* la necessità di sostenere le spese postali, di cancelleria, per registri e stampanti, per libri (non didattici) e materiale di facile consumo per la segreteria e per gli uffici, per abbonamenti vari, per software amministrativi, per eventuali imposte e tasse (Radiodiffusione, ecc.), per attrezzatura minuta, per materiale sanitario, per consulenze fiscali e tributarie, per materiale pubblicitario e informatico, per eventuali spese di gestione del conto corrente e ogni altra spesa si rendesse necessaria per l'attività amministrativa.

*Visti* gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto e con le necessità organizzative e di funzionamento espresse nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

*Considerata* l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare funzionamento della struttura.

*Considerato* che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

*Vista* la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

*Vista* la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto *“Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”*.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

*Vista* la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18- 48/Leg.

*Visto* il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”* e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 20, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 1 di data 07 gennaio 2020.

*Vista* la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni – Legge sui contratti e sui beni provinciali.

*Visto* il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 *“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”* – Legge Provinciale sulla scuola.

*Accertata* la disponibilità finanziaria sui Capitoli 103010, 402080, 402250 del Bilancio Finanziario Gestionale 2020 – 2022

*Visto* il Progetto d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

## DETERMINA

- 1) di adottare il programma di spesa n. 2 denominato *“Spese per l'attività amministrativa”* a copertura delle seguenti spese: spese postali, di cancelleria, per registri e stampanti, per libri, per abbonamenti vari, per software amministrativi, per eventuali imposte e tasse (Radiodiffusione, ecc..), per attrezzatura minuta, per materiale sanitario, per consulenze fiscali e tributarie, per materiale pubblicitario e informatico, per eventuali spese di gestione del conto corrente e ogni altra spesa si rendesse necessaria per l'attività amministrativa e per il raggiungimento degli obiettivi previste nel piano Triennale delle attività e nel Progetto di Istituto triennale;



- 2) di prenotare la spesa di cui al punto 1 e di imputare la stessa ai pertinenti capitoli fino alla concorrenza della somma indicata nella seguente determinazione, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. e relativo allegato 4/2 nel seguente modo:
- ✓ Spesa a carico del capitolo **103010** "*Consulenza per gestione economica, finanziaria e fiscale*" del bilancio Finanziario gestionale 2020-2022, esercizio 2020 **euro 500,00**;
  - ✓ Spesa a carico del capitolo **402080** "*cancelleria e materiale di facile consumo*" del bilancio Finanziario gestionale 2020-2022, esercizio 2020 **euro 2.000,00**;
  - ✓ Spesa a carico del capitolo **402250** "*Trasferimenti ad Agenzie e enti Strumentali della Pat*" del bilancio Finanziario gestionale 2020-2022, esercizio 2020 **euro 400,00**;
- 3) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2020;
- 4) di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo così come disposto all'art.19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2038 del 13 dicembre 2019;
- 5) di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
- 6) di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.
- 7) **di fissare la validità del programma fino al 31.12.2020.**
- 8) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

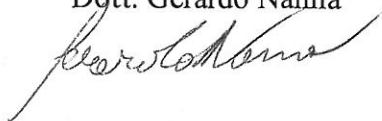
Dott.ssa Roberta Gambaro

*Roberta Gambaro*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Dott. Gerardo Nanna

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gerardo Nanna", written in a cursive style.