



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma
di Trento

ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIIO - 38012 PREDAIA (TN – C. F. 92013850224 –
Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Id: 129629377

Predaia, 15 gennaio 2020

DETERMINAZIONE N. 4

OGGETTO: Adozione del Programma di spesa denominato "cancelleria e materiale di facile consumo per le scuole"

Premesso che:

L'operatività degli uffici, l'efficacia e l'efficienza amministrativa, la salvaguardia del benessere degli alunni e, in genere, degli operatori scolastici, deve essere supportata da adeguati strumenti.

L'Istituto Comprensivo di Taio ha quindi la necessità di sostenere spese aventi ad oggetto carta, cancelleria e stampati (carta, penne, matite, evidenziatori, buste, raccoglitori, cartelle, etichette, nastro adesivo, spago, biglietti da visita, correttori, punti metallici, inchiostri, timbri, tamponi, ecc.), vestiario in dotazione al personale (divise, scarpe, DPI, ecc.), accessori per uffici e alloggi, materiale informatico per la didattica e l'amministrazione (tastiere, mouse, cavi, toner, ecc.), altri beni e materiali di consumo (materiale librario, tecnico, didattico scientifico, lampade per videoproiettori, stampati di uso corrente nonché di materiale di ricambio per stampanti, libri e riviste, materiale sanitario di primo soccorso, e comunque di tutti quei prodotti di consumo occorrenti per il regolare svolgimento del lavoro d'ufficio e dell'attività didattica per le esercitazioni degli alunni, sussidi non inventariabili, materiale librario (libri, riviste didattiche e quotidiani), software, cd rom, audio/videocassette ed ogni altro sussidio si rendesse necessaria per il raggiungimento degli obiettivi previste nel piano Triennale delle attività e nel Progetto di Istituto triennale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di sostenere le spese aventi ad oggetto materiale di facile consumo indicato in premessa ed ogni altro sussidio si rendesse necessaria per il raggiungimento degli obiettivi previste nel piano Triennale delle attività e nel Progetto di Istituto triennale.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto e con le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerata l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare funzionamento della struttura.

Considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Vista la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto "*Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali*".

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18- 48/Leg.

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42*" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 20, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 01 di data 07 gennaio 2020.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni – Legge sui contratti e sui beni provinciali.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*" – Legge Provinciale sulla scuola.

Accertata la disponibilità finanziaria sui Capitoli 402080 e 402160 del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022

Visto il Progetto d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

DETERMINA

- 1) di adottare il programma di spesa n. 3 denominato "*cancelleria e materiale di facile consumo per le scuole*" a copertura delle seguenti spese: carta, cancelleria e stampati (carta, penne, matite, evidenziatori, buste, raccoglitori, cartelle, etichette, nastro adesivo, spago, biglietti da visita, correttori,

punti metallici, inchiostri, timbri, tamponi, ecc.), vestiario in dotazione al personale (divise, scarpe, DPI, ecc.), accessori per uffici e alloggi, materiale informatico per la didattica e l'amministrazione (tastiere, mouse, cavi, toner, ecc.), altri beni e materiali di consumo (materiale librario, tecnico, didattico scientifico, lampade per videoproiettori, stampati di uso corrente nonché di materiale di ricambio per stampanti, libri e riviste, materiale sanitario di primo soccorso, e comunque di tutti quei prodotti di consumo occorrenti per il regolare svolgimento del lavoro d'ufficio e dell'attività didattica per le esercitazioni degli alunni, sussidi non inventariabili, materiale librario (libri, riviste didattiche e quotidiani), software, cd rom, audio/videocassette ed ogni altro sussidio si rendesse necessaria per il raggiungimento degli obiettivi previste nel piano Triennale delle attività e nel Progetto di Istituto triennale;

2) di prenotare la spesa di cui al punto 1 e di imputare la stessa ai pertinenti capitoli fino alla concorrenza della somma indicata nella seguente determinazione, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. e relativo allegato 4/2 nel seguente modo:

✓ Spesa a carico del capitolo **402080** "*cancelleria e materiale di facile consumo*" del bilancio Finanziario gestionale 2020-2022, esercizio 2020 **euro 7.000,00**

✓ Spesa a carico del capitolo **402160** "*trasporti, licenze d'uso software*" **euro 5.000,00**;

3) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2020;

4) di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo così come disposto all'art.19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2038 del 13 dicembre 2019;

5) di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;

6) di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

7) **di fissare la validità del programma fino al 31.12.2020.**

8) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Gambaro

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Dott. Gerardo Nanna