



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma  
di Trento

ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"  
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIIO - 38012 PREDAIA (TN – C. F. 92013850224 –  
Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Id: 129630964

Predaia, 15 gennaio 2020

**DETERMINAZIONE N. 7****OGGETTO: adozione del programma di spesa denominato "attività didattica esterna"****Premesso che:**

L'Istituto Comprensivo di Taio, per il tramite degli organi competenti, ha proposto l'attivazione di attività didattiche esterne (viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche) che comportano la necessità di sostenere spese per l'organizzazione di viaggi d'istruzione, per vitto, alloggio e ingressi a musei, mostre, parchi, ecc., nonché di varie altre attività didattiche, quali certificazioni linguistiche nelle varie lingue straniere ed ogni altra attività didattica esterna sul territorio comunale, provinciale e nazionale e per iniziative promosse a livello europeo ed extraeuropeo, eventuali interventi diretti in situazione di disagio, ed ogni altra spesa si rendesse necessaria per raggiungimento degli obiettivi contemplati nel Piano Triennale delle attività e nel Progetto d'Istituto Triennale;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Vista* la necessità di sostenere le spese per l'organizzazione di viaggi d'istruzione, per vitto, alloggio e ingressi a musei, mostre, parchi, ecc., nonché di varie altre attività didattiche, quali certificazioni linguistiche nelle varie lingue straniere ed ogni altra attività didattica esterna sul territorio comunale, provinciale e nazionale e per iniziative promosse a livello europeo ed extraeuropeo, eventuali interventi diretti in situazione di disagio, ed ogni altra spesa si rendesse necessaria per raggiungimento degli obiettivi contemplati nel Piano Triennale delle attività e nel Progetto d'Istituto Triennale.

*Visti* gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

*Considerata* l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare funzionamento della struttura.

*Considerato* che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Vista la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto *“Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”*.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18- 48/Leg.

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”* e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 20, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 1 di data 07 gennaio 2020.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni – Legge sui contratti e sui beni provinciali.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 *“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”* – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Progetto d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

Accertata la disponibilità finanziaria sui Capitoli 402160, 402240, 402120 del Bilancio Finanziario Gestionale 2019- 2021

## **DETERMINA**

- 1) di adottare il programma di spesa n. 6 denominato *“attività didattica esternā”* a copertura delle spese per l'organizzazione di viaggi d'istruzione, per vitto, alloggio e ingressi a musei, mostre, parchi, ecc., nonché di varie altre attività didattiche, quali certificazioni linguistiche nelle varie lingue straniere ed ogni altra attività didattica esterna sul territorio comunale, provinciale e nazionale e per iniziative promosse a livello europeo ed extraeuropeo, eventuali interventi diretti in situazione di disagio, ed ogni



- altra spesa si rendesse necessaria per raggiungimento degli obiettivi contemplati nel Piano Triennale delle attività e nel Progetto d'Istituto Triennale;
- 2) di prenotare la spesa di cui al punto 1 e di imputare la stessa ai pertinenti capitoli fino alla concorrenza della somma indicata nella seguente determinazione, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. e relativo allegato 4/2 nel seguente modo:
- ✓ Spesa a carico del capitolo **402160** "*Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti*" del bilancio Finanziario gestionale 2020-2022, esercizio 2020 **euro 35.000,00**;
  - ✓ Spesa a carico del capitolo **402240** "*vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche*" del bilancio Finanziario gestionale 2020-2022, esercizio 2020 **euro 60.000,00**;
  - ✓ Spesa a carico del capitolo **402120** "*rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore PAT*" del bilancio Finanziario gestionale 2020-2022, esercizio 2020 **euro 500,00**;
- 3) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2020;
- 4) di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo così come disposto all'art.19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2038 del 13 dicembre 2019;
- 5) di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
- 6) di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.
- 7) **di fissare la validità del programma fino al 31.12.2020.**
- 8) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Gambaro

*Roberta Gambaro*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Dott. Gerardo Nanna

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gerardo Nanna", written in a cursive style.