



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) - C. F. 92013850224 -
Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Id: 155351563

Predaia, 1 ottobre 2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 63

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre mediante ordine di acquisto sul Mercato elettronico trentino (MEPAT) per la fornitura di pattumiere in metallo per l'emergenza sanitaria Covid 19

Premesso che:

Con circolare del Dirigente generale del Servizio Istruzione della Provincia di Trento prot. n. PAT/506005 di data 20 agosto 2020 sono state comunicate all'Istituto Comprensivo di Taio le "Assegnazioni a favore delle istituzioni scolastiche provinciali per spese di investimento straordinarie riconducibili all'emergenza COVID-19". Più precisamente l'importo assegnato per l'esercizio finanziario 2020 è pari ad Euro 14.876,34.

Il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 rende necessario implementare le operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti e degli strumenti.

Le linee d'indirizzo per la tutela della salute e sicurezza - istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole primarie, scuole secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative) di cui all'Ordinanza del PDP n. 43 del 3 settembre 2020, il Regolamento - Piano organizzativo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) - Versione del 21 settembre 2020 e le indicazioni del RSPP indicano modalità particolari per lo smaltimento dei rifiuti COVID.

In particolare la carta e gli strofinacci utilizzati per sanificare / pulire, le mascherine, i guanti, i fazzoletti da naso, le salviette utilizzate per asciugarsi le mani, ecc. devono essere smaltiti negli appositi bidoni con apertura a pedale che sono posizionati in ogni aula, ufficio, laboratorio, locale che preveda l'assidua presenza di persone, servizio igienico, ecc. Ogni bidone per rifiuti CoViD-19 è adeguatamente segnalato con lo specifico cartello segnaletico. I rifiuti CoViD-19 sono poi smaltiti in doppio sacchetto sigillato come rifiuto indifferenziato come rifiuti urbani non differenziati.

L'Istituto Comprensivo di Taio non dispone al momento di bidoni in quantità necessaria per essere posizionati in tutti gli spazi indicati dal protocollo sicurezza, necessari al fine di favorire e di garantire il corretto adempimento dei protocolli stessi nell'attuale situazione di emergenza, e si ritiene quindi necessario procedere all'acquisto di tali prodotti.

Le caratteristiche dei beni da acquistare sono state suggerite dal personale tecnico del nostro Istituto, dai collaboratori scolastici in accordo con il Comune di Predaia e si ritengono rispondenti alle esigenze dell'Istituto.

I beni sono suscettibili di essere utilizzati nel corso degli anni, con la conseguenza che si ritiene di imputare la spesa al capitolo 402310 "mobili e arredi" dell'annualità 2020 del bilancio finanziario gestionale 2020 - 2022 ove sussiste adeguata disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee d'indirizzo per la tutela della salute e sicurezza - istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole primarie, scuole secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative) di cui all'Ordinanza del PDP n. 43 del 3 settembre 2020.

Visto il protocollo generale per la sicurezza sul lavoro rev.7 - 31 luglio 2020 pubblicato sul Numero straordinario n. 1 al Bollettino Ufficiale della Regione Trentino A.A. n. 31/Sez. gen. del 03/08/2020.

Visto il Regolamento - Piano organizzativo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) - Versione del 21 settembre 2020 dell'Istituto Comprensivo di Taio.

Vista la circolare del Dirigente generale del Servizio Istruzione della Provincia di Trento prot. n. PAT/506005 di data 20 agosto 2020 sono state comunicate all'Istituto Comprensivo di Taio le "Assegnazioni a favore delle istituzioni scolastiche provinciali per spese di investimento straordinarie riconducibili all'emergenza COVID-19". Più precisamente l'importo assegnato per l'esercizio finanziario 2020 è pari ad Euro 14.876,34.

Vista la progettazione esposta nel Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022 nell'ottica di ottimizzare i servizi forniti all'utenza.

Visto il regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5), per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, nonché le necessità espresse nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerata l'urgenza di procedere all'acquisizione dei prodotti suddetti in tempo utile per permettere il corretto adeguamento al protocollo di salute e sicurezza.

Preso atto della circolare applicativa inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 del 14 marzo 2014.

Ritenuto di espletare un'apposita consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 8 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, ai fini della preparazione dell'appalto.

Vista l'offerta della ditta Incarta Srl, con sede in 38023 Cles, Via del Casello 1 (TN), P.IVA 01913790224 per la fornitura di n. 120 pattumiere da 12 litri al costo di euro 25,50 oltre IVA cadauno per un totale di euro 3.733,20 IVA compresa.

Considerato che nell'individuazione del modello da acquistare si è tenuto conto delle circostanze scolastiche (il contesto) e del rapporto qualità/prezzo, in quanto tali modelli soddisfano i requisiti necessari all'I.C. Taio.

Ritenuto pertanto di individuare nella ditta Incarta Srl, con sede in 38023 Cles, Via del Casello 1 (TN), P.IVA 01913790224 il nostro fornitore per l'acquisto di n. 120 pattumiere da 12 litri al costo di euro 25,50 oltre IVA cadauno per un totale di euro 3.733,20 IVA compresa.

Constatato che il contratto di fornitura in oggetto rientra tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

Considerato che la spesa per la suddetta fornitura rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 47.000,00.

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura sopra menzionata mediante procedura di trattativa privata diretta mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

Ritenuta l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata.

Vista la conseguente disponibilità di fondi necessari all'acquisto dei beni all'interno del capitolo 402310 "mobili e arredi" dell'annualità 2020 del bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

Visto l'articolo 16, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, recante "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016", che al comma 4, lettera b), consente l'affidamento motivato di una fornitura con il criterio del prezzo più basso qualora l'importo non superi la soglia indicata all'articolo 21, comma 2, lettera h), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento".

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.

Vista la Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss. mm. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa.

Visto il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e ss. mm., registrato dalla Corte dei conti in data primo giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 20, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 1 di data 7 gennaio 2020.

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402310 del Bilancio Finanziario 2020-2022, esercizio 2020.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, l'acquisto n. 120 pattumiere da 12 litri ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. g) e lett. h) e comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, dell'art. 16, comma 2 lettera b) della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e dell'art. 36 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m
- 2) di autorizzare la conclusione del contratto di fornitura di cui al precedente punto 1 secondo la procedura della trattativa diretta all'interno del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) mediante l'utilizzo della piattaforma Mercurio, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, e dall'art. 36 ter l della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, nei confronti della ditta Incarta Srl, con sede in 38023 Cles, Via del Casello 1 (TN), P.IVA 01913790224 al costo di euro 25,50 oltre IVA cadauno per un totale di euro 3.733,20 IVA compresa autorizzandone la relativa assunzione dell'impegno di spesa;
- 3) di imputare la spesa di cui ai punti 1 e 2 al capitolo 402310 del Bilancio Finanziario 2020-2022, ove esiste adeguata disponibilità;
- 4) di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
- 5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dell'attrezzatura richiesta previo accertamento della regolarità della fornitura, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, che sarà emessa successivamente alla conferma della regolarità della fornitura stessa;
- 6) di provvedere all'aggiornamento del Registro dell'Inventario dei beni mobili dell'Istituzione Scolastica;
- 7) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2020;
- 8) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
per dott.ssa Roberta Gambaro
Luca Devesi

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Cristel Menghini

Cristel Menghini