



ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"  
Via degli Alpini 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) - Tel.: 0463/468193 – Fax:  
0463/467616 - C. F. 92013850224

**DELIBERA N. 13 del 19 ottobre 2020**

**CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA n.4 del 19 ottobre 2020**  
**Anno scolastico 2020/2021**

Il giorno 19 ottobre 2020 alle ore 17.25, a seguito di convocazione da parte del Presidente del Consiglio dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio dell'Istituzione scolastica in modalità a distanza sincrona attraverso l'applicazione informatica "googlemeet" nelle persone di:

| NOMINATIVO        | Qualifica               | Presenti  | Assenti giustificati |
|-------------------|-------------------------|-----------|----------------------|
| Roberta Gambaro   | dirigente scolastico    | X         |                      |
| Laura Barbacovi   | Rappresentante docenti  | X         |                      |
| Ivana Depaoli     | Rappresentante docenti  | X         |                      |
| Mirko Dalpiaz     | Rappresentante docenti  | X         |                      |
| Maura Corazzola   | Rappresentante docenti  | X         |                      |
| Daniela Purin     | Rappresentante docenti  | X         |                      |
| Maurizio Erlicher | Rappresentante docenti  |           | X                    |
| Flavia Gottardi   | Rappresentante ATA      |           | X                    |
| Roberto Moscon    | Rappresentante genitori | X         |                      |
| Ilaria Magnani    | Rappresentante genitori | X         |                      |
| Stefania Sicher   | Rappresentante genitori | X         |                      |
| Lidia Bertagnolli | Rappresentante genitori | X         |                      |
| Idanella Larcher  | Rappresentante genitori | X         |                      |
| Stefano Brida     | Rappresentante genitori | X         |                      |
|                   | <b>TOTALE</b>           | <b>12</b> | <b>2</b>             |

È presente alla riunione il Responsabile Amministrativo scolastico dott.ssa Cristel Menghini, che svolge la funzione di segretario verbalizzante senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti ai sensi dell'art. 22, comma 3 della legge provinciale 5/2006.

Presiede il dott. Roberto Moscon quale Presidente del Consiglio dell'istituzione scolastica

**Punto n. 6 all'O.d.g.: Proposta di Deliberazione del Regolamento utilizzo della piattaforma MEET (allegato 2).**

**Premesso che:**

L'Istituto comprensivo di Taio adotta forme di didattica a distanza attraverso l'uso delle GSUITE di GOOGLE, disponibili con gli account creati dalla scuola con dominio @ictaio (PUA d'Istituto- Politiche d'uso accettabile della rete).

All'interno della gamma delle Gsuite si trova il servizio Hangouts Meet, che permette di creare collegamenti sincroni per espletare contatti diretti tra gli utenti.

La scuola utilizza Hangouts Meet per svolgere didattica a distanza con gli alunni, per svolgere incontri collegiali, per le udienze individuali e per percorsi di formazione.

Le videoconferenze sono a tutti gli effetti momenti di didattica e di apprendimento che la scuola offre agli alunni.

Hangouts Meet è un'applicazione legata all'account @ictaio.it, pertanto la scuola deve definire le regole per l'uso corretto del servizio, allo scopo di prevenire comportamenti scorretti.

È stato quindi elaborato un regolamento per l'utilizzo della piattaforma meet, che definisce l'uso delle applicazioni per le videoconferenze durante l'ora di lezione o di sportello

Il Consiglio è tenuto ad esprimersi ed a votare per l'approvazione del regolamento di cui ai punti precedenti.

Tutto ciò premesso

## IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

*Considerati* gli elementi di fatto e di diritto citati in premessa

Udita la relazione del Dirigente scolastico

*Vista* la proposta di regolamento di utilizzo della piattaforma MEET

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

**con n. 11 voti favorevoli, n. 0 voti contrari su n. 11 votanti, considerando n. 0 astenuti e n. 2 assenti**

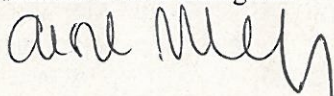
### DELIBERA

- 1) Di approvare il regolamento di utilizzo della piattaforma MEET, come da allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Predaia, ottobre 2020

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile Amministrativo Scolastico verbalizzante  
dott.ssa Cristel Menghini



Il Presidente del Consiglio dell'Istituzione  
dott. Roberto Moscon



## REGOLAMENTO PER LE VIDEOCONFERENZE

L'Istituto comprensivo di Taio adotta forme di didattica a distanza attraverso l'uso delle GSUITE di GOOGLE disponibili con gli account creati dalla scuola con dominio @ictaio (PUA d'Istituto- Politiche d'uso accettabile della rete).

All'interno della gamma delle Gsuite si trova il servizio Hangouts Meet che permette di creare collegamenti sincroni per espletare contatti diretti tra gli utenti.

La scuola utilizza Hangouts Meet per svolgere didattica a distanza con gli alunni, per svolgere incontri collegiali, per le udienze individuali e per percorsi di formazione.

Considerato che Hangouts Meet è un'applicazione legata all'account @ictaio.it, la scuola definisce le regole per l'uso corretto del servizio allo scopo di prevenire comportamenti scorretti. <sup>1</sup>

### **Il presente Regolamento definisce l'uso delle applicazioni per le videoconferenze durante l'ora di lezione o di sportello**

Le videoconferenze sono a tutti gli effetti momenti di didattica e di apprendimento che la scuola offre agli alunni. Gli studenti possono accedere solo ed esclusivamente con il proprio account @ictaio.it.

Durante l'attività didattica in videoconferenza devono essere rispettate le seguenti regole:

1. Il docente crea la videoconferenza e invia il contatto agli alunni.
2. Gli alunni devono accedere alla videoconferenza rispettando l'orario definito dal docente e devono disporre di tutti i materiali di lavoro che l'insegnante ha richiesto (attraverso il prospetto settimanale delle videoconferenze o dei compiti)
3. Gli alunni devono partecipare alla videoconferenza seguendo le istruzioni del docente (es. attivazione/disattivazione del microfono/videocamera ...) <sup>1</sup>
4. Trattandosi di una lezione didattica gli alunni devono partecipare attivamente, intervenire in modo corretto senza interrompere, rispettare il turno ed eseguire le consegne richieste

---

<sup>1</sup> Visura di materiali inadeguati e/o illegali; appropriazione, registrazione, diffusione di dati personali; forme di discriminazione e di violenza, atti di bullismo/cyberbullismo

5. Qualsiasi comportamento che impedisce lo svolgimento corretto della videolezione, causando disturbo o impedimento a docente, agli altri o alla propria partecipazione potrà essere sanzionato in misura della gravità del comportamento e/o del danno provocato.

### **Regole per l'utilizzo di Meet fuori dall'orario scolastico per gli alunni della SSPG**

La scuola valorizza le occasioni di lavoro di gruppo e di supporto reciproco allo studio svolto dagli alunni anche a distanza con l'utilizzo degli applicativi Gsuite.

Fuori dall'orario scolastico è consentito agli alunni della Scuola secondaria di primo grado di utilizzare Meet per incontrarsi e svolgere le attività di gruppo richieste dai docenti ma anche per lavorare insieme e supportarsi nello studio.

L'utilizzo di Meet è concesso agli studenti fino alle ore 18.00, dopo questo termine l'uso è considerato una trasgressione alla regola della scuola ed è soggetto a interventi sanzionatori.

L'uso di Meet (e di tutte le applicazioni Gsuite) richiede da parte degli alunni comportamenti corretti e il rispetto rigoroso dei dati altrui. La violazione delle regole sul trattamento dei dati comporta sanzioni particolarmente gravi (violazione della privacy) e causano il ricorso alle forme sanzionatorie previste nel regolamento della scuola (Regolamento dei diritti e doveri degli alunni).

#### IMPORTANTE

Se la scuola riscontra che gli alunni utilizzano l'applicazione Meet senza rispettare le regole, provvederà a disattivare l'applicazione e sarà limitato l'uso solo per la partecipazione con l'invito del docente.

### **Forme di controllo attivate dalla scuola**

In ogni caso si ricorda che:

l'applicazione MEET è resa disponibile dalla piattaforma GSuite della scuola per gli utenti con account appartenenti al dominio @ictaio.

Tutte le azioni svolte con l'app vengono registrate e sono perciò rintracciabili in qualsiasi momento.

Questo vuol dire che all'interno del cruscotto di amministrazione vengono registrati:

- account dell'utente organizzatore della chiamata
- account dei partecipanti
- orario di inizio e fine della videochiamata (durata)
- tipo di dispositivo utilizzato

- n. di meeting avviati (ogni volta che si clicca sul bottone PARTECIPA si lascia una traccia e un link aperto anche per pochi secondi)
- le azioni svolte come accendere e spegnere i microfoni.

**Si definiscono i seguenti obblighi:**

- utilizzare questa applicazione per comunicare **solo con utenti registrati al dominio @ictaio**. Utenti esterni al dominio @ictaio non possono essere coinvolti mediante invio di codice o link e partecipare ai video incontri con gli studenti.
- Le videoconferenze devono terminare entro le 18.00
- mantenere la durata della comunicazione entro limiti accettabili per la salute e la sicurezza degli utenti

**Controllo dei genitori**

Ai genitori si chiede di collaborare con la scuola per promuovere l'educazione alla cittadinanza digitale; nello specifico suggeriscono ai genitori le seguenti attenzioni:

- applicare possibilmente i sistemi di Parental control
- essere informati sulle regole di uso della rete e sui rischi sulla salute dovuti a comportamenti scorretti o da uso eccessivo dei dispositivi digitali
- essere sempre vigili e controllare i dispositivi dei figli e l'utilizzo che ne fanno
- controllare il tempo di permanenza nei contatti e il tempo di esposizione ai diversi device (pc, smartphone, tablet...)
- educare a comportamenti corretti verso sé stessi e verso gli altri.