



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"  
Via degli Alpini, 17 – C. F. 92013850224 - Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Determinazione n. 3

Taio, 22.01.2015

**OGGETTO: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**  
**"PROGRAMMA DI SPESA "Spesa per l'attività amministrativa"**  
**Cap. 115 - € 7.000,00**

**Premesso quanto segue:**

- preso atto dell'opportunità di pianificare le spese generali per l'attività amministrativa;
- considerato appropriato assicurare l'efficienza del normale esercizio delle attività di segreteria;
- considerata l'eventualità di sostenere spese di rappresentanza;
- che le spese sostenute saranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale n. 23 del 19.07.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (DPP 12.10.2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- VISTO** l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.09.1979 – Legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge Provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 21 di data 05.12.2014 e l'allegato Programma di Gestione;
- VISTO** il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione riferito all'esercizio finanziario 2015, adottato dal Dirigente Scolastico con propria determinazione n. 62 del 06.12.2014;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la delibera della Giunta Provinciale n. 197 del 08.02.2002 sui limiti delle spese in economia e successive integrazioni;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 115 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- VISTO** quanto in premessa;

## DETERMINA

- ✓ di adottare il programma di spesa denominato "Spese per l'attività amministrativa" a copertura delle spese di seguito riportate:

Descrizione	Importo programma di spesa
Spese postali, spese tenuta C/C bancario, valori bollati, cancelleria, registri, libri, abbonamenti ad uso amministrativo, imposte e tasse, software e relative licenze ad uso amministrativo, sistemi operativi Windows e Office, licenze antivirus, attrezzeria minuta, materiale sanitario, consulenze fiscali e tributarie, spese di rappresentanza.	€ 7.000,00

- ✓ di autorizzare l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2015 a carico del **cap. 115**;
- ✓ di fissare la validità del programma fino al **31.12.2015** con decorrenza dalla data della presente;
- ✓ di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Cesare Marino Ruatti



*Cesare Ruatti*

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Data, 22.01.2015

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

*Silvana Gentilini*