



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini, 17 – C. F. 92013850224 - Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Determinazione n. 8

Taio, 22.01.2015

OGGETTO: SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO

"PROGRAMMA DI SPESA "Acquisto sussidi didattici"

Cap. 150 - € 6.500,00

Premesso quanto segue:

- preso atto dell'opportunità di pianificare le spese relative all'acquisto di materiale didattico a favore di tutti i Plessi dell'Istituzione Scolastica nell'ambito del funzionamento;
- considerata la possibilità di dover acquistare materiale di facile consumo necessario allo svolgimento delle attività didattiche;
- che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale n. 23 del 19.07.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (DPP 12.10.2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- VISTO** l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.09.1979 – Legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge Provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e Bilancio Pluriennale 2015/2017, approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 21 di data 06.12.2014 e l'allegato Programma di Gestione;
- VISTO** il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione riferito all'esercizio finanziario 2015, adottato dal Dirigente Scolastico con propria determinazione n. 62 del 06.12.2014;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la delibera della Giunta Provinciale n. 197 del 08.02.2002 sui limiti delle spese in economia e successive integrazioni;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 150 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- VISTO** quanto in premessa;

DETERMINA

- ✓ di adottare il programma di spesa denominato “Acquisto sussidi didattici” a copertura delle spese di seguito riportate:

Descrizione	Importo programma di spesa
Materiale non inventariabile di tipo scientifico, tecnico e didattico, piccoli attrezzi per la palestra, il laboratorio di scienze e i laboratori d'informatica, materiale per l'educazione artistica, tecnica e musicale, materiale per le attività di sostegno, software con relative licenze d'uso, attrezzeria minuta per le esercitazioni didattiche, materiale librario ed abbonamenti per la didattica, materiale di consumo per le esercitazioni didattiche quali cartoncini, carta per fotocopie, toner, ecc, materiale fotografico e quant'altro necessario per la didattica.	€ 6.500,00

- ✓ di autorizzare l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2015 a carico del **cap. 150**;
- ✓ di fissare la validità del programma fino al **31.12.2015** con decorrenza dalla data della presente;
- ✓ di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Dott. Cesare Marino Ruatti

Cesare Ruatti

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Data, 22.01.2015

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

Silvana Gentilini