



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"  
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIIO - 38012 PREDAIA (TN - C. F. 92013850224 -  
Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Id: 178827025

Predaia, 26 maggio 2021

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 38

**OGGETTO: Autorizzazione a contrarre mediante ordine di acquisto sul Mercato elettronico trentino (ME-PAT) per la fornitura di un carrello di alloggiamento e ricarica tablet**

**Premesso che:**

L'Istituto Comprensivo di Taio sta intraprendendo un percorso di implementazione della già qualificata offerta scolastica e di innovazione della didattica, nonché di potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione ed i processi di innovazione, in ottemperanza a quanto previsto nel Piano Provinciale per la Scuola Digitale.

L'Istituto Comprensivo di Taio sta procedendo all'acquisto di strumentazione tecnologica al fine di implementare quella in dotazione dell'istituto e poter così garantire un'offerta formativa di eccellenza agli studenti, ed al fine di sostituire progressivamente apparecchiature datate e non più correttamente funzionanti e per dotare l'istituto comprensivo di Taio di importanti e necessari strumenti utili per agevolare la partecipazione più attiva e proficua degli utenti alle attività didattiche.

A tal fine si rende necessario l'acquisto di un carrello di alloggiamento e ricarica per tablet.

Il prodotto individuato è idoneo all'utilizzo cui è destinato (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado). Nell'individuazione del modello da acquistare si è tenuto conto delle circostanze scolastiche (il contesto) e del rapporto qualità/prezzo, in quanto tale modello soddisfa i requisiti necessari all'I.C. Taio. Si è inoltre tenuto conto del parere del tecnico informatico, che ha individuato le caratteristiche necessarie.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vista* la progettazione esposta nel Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 nell'ottica di ottimizzare i servizi forniti all'utenza.

*Visto* il regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5), per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011.

*Visti* gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, nonché le necessità esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

*Preso atto* della circolare applicativa inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 del 14 marzo 2014.

*Ritenuto* di espletare un'apposita consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 8 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, ai fini della preparazione dell'appalto.

*Vista* l'offerta della ditta 4WD Informatica S.r.l., con sede in 38068 Rovereto (TN), Piazza A. Leoni 13, P. IVA 01764660229 per la fornitura di un carrello di alloggiamento e ricarica tablet al costo di 610,00 oltre Iva, comprensivo di consegna ed accessori necessari per il funzionamento, per un totale di 744,20 iva compresa.

*Considerato* che il prodotto individuato è idoneo all'utilizzo cui è destinato (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado).

*Considerato* che nell'individuazione del modello da acquistare si è tenuto conto delle circostanze scolastiche (il contesto) e del rapporto qualità/prezzo, in quanto tale modello soddisfa i requisiti necessari all'I.C. Taio. Si è inoltre tenuto conto del parere del tecnico informatico, che ha individuato le caratteristiche necessarie.



*Ritenuto* pertanto di individuare nella 4WD Informatica S.r.l., con sede in 38068 Rovereto (TN), Piazza A. Leoni 13, P. IVA 01764660229 il nostro fornitore per l'acquisto di un carrello di alloggiamento e ricarica tablet.

*Constatato* che il contratto di fornitura in oggetto rientra tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

*Considerato* che la spesa per la suddetta fornitura rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 47.000,00.

*Ritenuto* quindi di procedere all'affidamento della fornitura sopra menzionata mediante procedura di trattativa privata diretta mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

*Ritenuta* l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata.

*Vista* la conseguente disponibilità di fondi necessari all'acquisto dei beni all'interno del capitolo 402350 "hardware" dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023.

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

*Visto* l'articolo 16, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, recante "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016", che al comma 4, lettera b), consente l'affidamento motivato di una fornitura con il criterio del prezzo più basso qualora l'importo non superi la soglia indicata all'articolo 21, comma 2, lettera h), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento".

*Visto* il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.

*Vista* la Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss. mm. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa.

*Visto* il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e ss. mm., registrato dalla Corte dei conti in data primo giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

*Vista* la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

*Visto* il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n. 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 29/12/2020 con prot. n. 5515 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 28 dicembre 2020

*Accertata* la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402350 del Bilancio Finanziario 2021-2023, esercizio 2021.

*Riconosciuta* la necessità di provvedere in merito

#### **DETERMINA**

1) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, l'acquisto di un carrello per alloggiamento e ricarica tablet ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. g) e lett. h) e comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, dell'art. 16, comma



2 lettera b) della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e dell'art. 36 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m

2) di autorizzare la conclusione del contratto di fornitura di cui al precedente punto 1 secondo la procedura della trattativa diretta all'interno del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) mediante l'utilizzo della piattaforma Mercurio, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, e dall'art. 36 ter1 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, nei confronti della ditta 4WD Informatica S.r.l., con sede in 38068 Rovereto (TN), Piazza A. Leoni 13, P. IVA 01764660229 al costo di 610,00 oltre Iva, comprensivo di consegna e degli accessori per il corretto funzionamento, per un totale di euro 744,20, autorizzandone la relativa assunzione dell'impegno di spesa;

3) di imputare la spesa di cui ai punti 1 e 2 al capitolo 402350 del Bilancio Finanziario 2021-2023, ove esiste adeguata disponibilità;

4) di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;

5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dell'attrezzatura richiesta previo accertamento della regolarità della fornitura, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, che sarà emessa successivamente alla conferma della regolarità della fornitura stessa;

6) di provvedere all'aggiornamento del Registro dell'Inventario dei beni mobili dell'Istituzione Scolastica;

7) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;

8) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del Decreto Del Presidente Della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg, art. 8 co. 4.

9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale;

10) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dot.ssa Roberta Gambaro

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Cristel Menghini