



ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"
Via Degli Alpini, 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) - Tel.: 0463/468193 – Fax: 0463/467616 -
C. F. 92013850224

ID. 187684317

Predaia, 15 giugno 2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 45**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022****Premessa**

Premesso che la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'articolo 72 della l.p. 6/2006 e nell'art. 5 del Regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con Decreto del Presidente della Provincia n. 24-104/Leg. di data 5 novembre 2007, disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione.

Considerato che agli studenti iscritti nel territorio provinciale alla scuola primaria i libri di testo sono forniti gratuitamente in proprietà a cura dell'istituzione scolastica, mentre agli studenti iscritti alla scuola secondaria di primo grado i libri di testo sono forniti in comodato d'uso gratuito a cura dell'istituzione scolastica.

Con nota del 16 aprile 2021 (PAT/260216) il Dirigente del Servizio Istruzione ha comunicato che per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022, sono confermate le disposizioni generali per l'adozione dei libri di testo nel primo e secondo ciclo di istruzione approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 668/2018.

Con tale deliberazione avente ad oggetto "Disposizioni generali per l'adozione dei libri di testo nel primo e secondo ciclo di istruzione" vengono fissate le modalità operative per le adozioni dei libri di testo.

Premesso che il Collegio dei Docenti ha adottato i libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022, in coerenza con il Progetto d'Istituto, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di adozione dei libri di testo.

Tenuto conto della progettazione esposta nel bilancio di previsione finanziario 2021/2022 e nel piano triennale delle attività.

In applicazione a quanto disposto dal regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il progetto d'istituto, le necessità esposte nel piano triennale delle attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Preso atto della circolare prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura dei libri di testo sopra menzionati mediante procedura di trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera h) della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, attraverso la formulazione di una "Richiesta di Offerta (RDO)" all'interno del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) tramite il sistema di e-procurement provinciale denominato "Mercurio", a ditte ritenute idonee iscritte al bando di abilitazione "Prodotti editoriali e multimediali in genere" - "Libri scolastici" del ME-PAT.

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16 comma 4 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, atteso che l'importo stimato da codesta amministrazione non supera quello previsto dall'articolo 21, comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e che le forniture presentano caratteristiche standardizzate o condizioni definite dal mercato;

Preso atto che il fabbisogno dei libri di testo per l'Istituto Comprensivo di Taio per l'anno scolastico 2021/2022, conteggiato sui prezzi di copertina, ammonta a complessivi euro 20.716,96;

Considerato che la consegna all'Istituto dei libri di testo che si intende adottare per l'anno scolastico 2021/2022 deve avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data dell'ordinativo, e comunque entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2021, in modo che i libri, dopo essere stati controllati, vengano consegnati agli studenti in tempo utile prima dell'inizio delle lezioni.

Ritenuta l'inderogabilità della spesa finalizzata a consentire il regolare ed efficace svolgimento dell'attività didattica programmata.

Costatato che il contratto di fornitura in oggetto rientra tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;

Considerato che la spesa presunta per la suddetta fornitura rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 47.000,00;

Vista la disponibilità di fondi necessari all'acquisto dei beni all'interno del capitolo 402090 dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n. 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 29/12/2020 con prot. n. 5515 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 28 dicembre 2020. *Considerati* gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa.

Ravvisata la necessità di provvedere in merito.

D E T E R M I N A

1. di autorizzare l'acquisto dei libri di testo per l'Istituto Comprensivo Taio per l'anno scolastico 2021/2022, nelle quantità specificate nell'elenco descrittivo allegato alla presente determina, parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 21, comma 2 lettera h) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e dell'articolo 16, comma 4 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, a presentare apposita richiesta d'offerta, mediante la piattaforma "Mercurio" del Mercato Elettronico Trentino a cinque ditte specializzate nella fornitura di libri di testo per istituzioni scolastiche;
3. di stabilire in euro 20.716,96 l'importo a base d'asta;
4. di autorizzare l'invio della documentazione alle ditte concorrenti, costituita da un capitolato tecnico, un capitolato amministrativo e relativi allegati, un modello di richiesta di offerta e un disciplinare di gara;
5. di individuare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;
6. di autorizzare sin d'ora di procedere alla successiva aggiudicazione alla ditta che risulterà migliore offerente ed alla successiva conclusione del contratto di fornitura secondo la procedura della trattativa privata;
7. di autorizzare fin d'ora l'assunzione dell'impegno di spesa nei confronti della ditta che risulterà aggiudicataria, per l'importo risultante dal verbale delle operazioni di gara telematica, imputando la spesa al capitolo 402090 del Bilancio Finanziario Gestionale 2021/2023 – esercizio 2021, ove esiste adeguata disponibilità;

8. di autorizzare sin d'ora l'integrazione del presente impegno di spesa durante il corso dell'anno scolastico, in caso di sopravvenuti aumenti ministeriali del prezzo di copertina dei libri di testo oppure in caso di maggiore fabbisogno dovuto a iscrizioni di nuovi studenti;
9. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm., tramite il sistema di e-procurement provinciale denominato "Mercurio";
10. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
11. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
12. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del Decreto Del Presidente Della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg, art. 8 co. 4.
13. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale;
14. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - in alternativa ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Roberta Gambaro

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Cristel Meighini