



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN - C. F. 92013850224 -
Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Id: 200230377

Predaia, 28 luglio 2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 61

Oggetto: Adozione del Programma di Spesa denominato "Rimborsi a famiglie di somme non dovute" per la gestione delle spese inerenti i rimborsi alle famiglie.

Premesso che:

L'Istituto Comprensivo di Taio registra nel corso dell'anno diverse entrate da parte delle famiglie degli alunni, per spese svariate (a titolo esemplificativo: spese relative ad attività didattiche, spese per libri eserciziari, spese per libri per le certificazioni, spese per l'iscrizione alle certificazioni).

Talvolta si verificano versamenti errati, versamenti di importi non dovuti, versamenti di importi maggiori rispetto al necessario, tutte situazioni in cui si rende necessario restituire alle famiglie quanto versato.

Risulta funzionale quindi attuare la relativa previsione di spesa a carico del capitolo deputato alle spese per eventuali rimborsi o trasferimenti alle famiglie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di sostenere le spese per rimborsi alle famiglie di somme versate erroneamente, non dovute o incassate in eccesso.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento espresse nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerata l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata.

Prevista la possibilità di intervento con fondi di bilancio per studenti in situazioni di difficoltà economica.

Considerato che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" - Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni "Legge sui contratti e sui beni provinciali".

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Vista la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali".

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2145 del 14 dicembre 2017 di attuazione dell'art. 112 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, in particolare quanto disposto dall'Allegato A.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n. 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 29/12/2020 con prot. n. 5515 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 28 dicembre 2020.

Visto il Progetto d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

Effettuate le programmazioni delle attività in oggetto.

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati

DETERMINA

- 1) di adottare, ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, il Programma di Spesa denominato "**Rimborsi a famiglie di somme non dovute**" destinato alla copertura delle spese inerenti i rimborsi a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso;
- 2) di prenotare la spesa di cui al punto 1, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:
 - Euro 500,00 sul capitolo 402300 dell'esercizio finanziario 2021.
- 3) di dare atto che i suddetti programmi di spesa accoglieranno spese riconducibili alle lettere m), p) e q) del comma 2 dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
- 4) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
- 5) di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
- 6) di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
- 7) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
- 8) di fissare la validità del programma di spesa fino al 31 dicembre 2021;
- 9) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

per

Dott.ssa Roberta Gambaro

Ivana Depes

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Cristel Menghini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristel Menghini".