



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"  
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIO - 38012 PREDALBA (TN) - C. F. 92013850224 -  
Tel. 0463/468193 - Fax 467616

icset\_tn/2021/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione  
inclusa nella segnatura del repertorio.

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO:** **Autorizzazione all'assunzione dell'impegno relativo al progetto "alfabetizzazione motoria nella scuola primaria".**

### Premesso che:

Con Delibera nr. 1660 del 8 ottobre 2021 la P.A.T. ha approvato le linee guida ed il finanziamento del progetto di Alfabetizzazione Motoria per l'anno scolastico 2021/2022.

Tale progetto è volto a migliorare la qualità dell'apprendimento motorio e instaurare un rapporto di collaborazione tra docenti di scuola primaria ed esperti laureati in Scienze motorie o Diplomi ISEF.

Con circolare del Servizio Istruzione – Ufficio Programmazione e organizzazione dell'istruzione della Provincia di Trento prot. n. PAT/748083 di data 14 ottobre 2021 è stata comunicata all'Istituto Comprensivo di Taio l'approvazione del progetto "Alfabetizzazione" con indicazione del costo orario a carico dell'Istituto.

Il compenso per l'attività, comprensivo di ogni onere, è fissato in euro 33,00 all'ora. Il costo orario sarà sostenuto per il 70% dalla Provincia (euro 23,10 all'ora), mentre il 30% sarà coperto dall'Istituto Comprensivo di Taio (euro 9,90 all'ora).

Il nostro Istituto, su richiesta degli insegnanti di motoria delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> scuola primaria di Caredo, Taio e Tres, ha aderito al progetto con le classi:

- 1 A, 1 B, 2 A/2 B scuola primaria Caredo per un totale massimo di 60 ore
- 1 A, 1 B, 2 A, 2 B scuola primaria Taio per un totale massimo di 80 ore
- 1 A, 2 A scuola primaria Tres per un totale massimo di 40 ore

Tutto ciò premesso

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vista* la progettazione esposta nel Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 nell'ottica di ottimizzare i servizi forniti all'utenza.

*Visto* il regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5), per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011.

*Visti* gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, nonché le necessità esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

*Vista* l'adesione da parte del nostro Istituto al progetto "Alfabetizzazione motoria" con il CONI – Comitato Olimpico Nazionale Italiano sezione di Trento il quale individua gli esperti esterni che hanno le adeguate conoscenze per fornire e valorizzare la materia educazione motoria agli alunni delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> scuola primaria.

*Considerato* che le lezioni fornite dagli esperti hanno un costo per l'Istituto di 9,90 euro Iva compresa orarie dovute tramite la firma della soprarichiamata Convenzione

*Considerato* che la spesa per la suddetta fornitura rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 47.000,00.

*Ritenuto* quindi di procedere all'affidamento del servizio sopra menzionato mediante procedura di trattativa privata diretta mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

*Ritenuta* l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata.

*Vista* la conseguente disponibilità di fondi necessari all'acquisto dei beni all'interno del capitolo 402240 "vitto, alloggio e altre spese attività didattiche" dell'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023.

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

*Vista* la Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss. mm. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa.

*Visto* il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e ss. mm., registrato dalla Corte dei conti in data primo giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

*Vista* la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

*Visto* il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n. 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 29 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 28 dicembre 2020.

*Accertata* la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402240 "vitto, alloggio e altre spese attività didattiche" dell'annualità 2022.

*Riconosciuta* la necessità di provvedere in merito

## **DETERMINA**

- 1) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, l'assunzione dell'impegno pari ad euro 1.782,00 IVA compresa per l'effettuazione di massimo nr. 180 (centottanta) ore di cui massimo 20 (venti) ore per classe con il CONI – Comitato Olimpico Nazionale Italiano conseguente all'adesione alla convenzione stipulata tra la Provincia e il Comitato Provinciale di Trento;
- 2) di imputare la spesa di cui al punto 1 al capitolo 402240 del Bilancio Finanziario 2021-2023, esercizio finanziario 2022, ove esiste adeguata disponibilità, autorizzando l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 3) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale

5) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Cristel Menghini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).