



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini, 17 – C. F. 92013850224 - Tel. 0463/468193 - Fax 467616

Determinazione n. 19

Taio, 01.04.2015

Oggetto: rimborso biglietto aereo Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO QUANTO SEGUE:

- al Dirigente Scolastico spetta l'indennità chilometrica a seguito degli spostamenti da una sede all'altra, legati agli adempimenti previsti dalla sua funzione, oltre al rimborso spese per partecipazione a corsi di aggiornamento e viaggi di interesse scolastico;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (DPP 12.10.2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- VISTO** l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.09.1979 – Legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge Provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e Bilancio Pluriennale 2015/2017, approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con delibera n. 21 di data 05.12.2014 e l'allegato Programma di Gestione;
- VISTO** il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione riferito all'esercizio finanziario 2015, adottato dal Dirigente Scolastico con propria determinazione n. 62 del 06.12.2014;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la delibera della Giunta Provinciale n. 197 del 08.02.2002 sui limiti delle spese in economia e successive integrazioni;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 100 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- VISTO** quanto in premessa;

D E T E R M I N A

1. di imputare la spesa di € 280,96 quale rimborso biglietto aereo al Dirigente Scolastico per il viaggio di interesse scolastico ad Helsinki;
2. di imputare la spesa di cui al precedente punto 1) al cap. 100 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015.



Il Dirigente Scolastico

per Dott. Cesare Marino Ruatti

Gianna Devesi

Ai sensi dell' articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell' autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall' atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell' atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

Taio, 01.04.2015

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvana Gentilini

Silvana Gentilini