



ISTITUTO COMPRENSIVO (Primaria/Secondaria 1° gr.) "TAIO"  
Via degli Alpini n 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) – C. F. 92013850224 –  
Tel. 0463/468193 - Fax 0463/467616

**icset tn/2022/**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Oggetto: Adozione del Programma di Spesa denominato "**Rimborsi spese agli organi istituzionali, al Dirigente ed al personale**" per la gestione delle spese per rimborsi per l'espletamento di attività di servizio al di fuori della sede di lavoro da parte degli organi istituzionali dell'amministrazione, del Dirigente e del personale docente, A.T.A. ed assistente educatore.

**Premessa**

L'operatività degli uffici amministrativi e l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa si ottengono anche attraverso l'espletamento di attività inerenti il servizio svolte al di fuori della sede di lavoro (es. corsi di formazione fuori sede, missioni, ecc.) da parte degli organi istituzionali dell'amministrazione, del Dirigente scolastico e del personale docente, A.T.A. ed assistente educatore, per le quali norme di legge e di contratto prevedono il rimborso a carico dell'amministrazione di appartenenza.

L'Istituto ha dunque bisogno di sostenere le uscite per il rimborso delle spese sostenute dai summenzionati soggetti nell'espletamento di attività di servizio al di fuori della sede di lavoro.

Per la copertura finanziaria di queste spese l'istituzione scolastica si avvarrà delle assegnazioni finanziarie messe a disposizione dalla PAT.

Ciò premesso, al fine di provvedere alla gestione di tutte le predette spese

**IL DIRIGENTE**

*Vista* la necessità di sostenere le spese per rimborsi per l'espletamento di attività di servizio al di fuori della sede di lavoro da parte degli organi istituzionali dell'amministrazione, del Dirigente e del personale docente, A.T.A. ed assistente educatore.

*Visti* gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

*Considerata* l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata.

*Considerato* che le spese oggetto del presente programma di spesa rientrano tra quelle che possono essere effettuate in economia ai sensi dell'art. 32, co. 2, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

*Vista* la L.P. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

*Visto* il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

*Vista* la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

*Vista* la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni "Legge sui contratti e sui beni provinciali".

*Visto* il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

*Vista* la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

*Vista* la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali".

*Vista* la deliberazione della Giunta provinciale n. 2145 del 14 dicembre 2017 di attuazione dell'art. 112 della L.P. 7 agosto 2006 n. 5, in particolare quanto disposto dall'Allegato A.

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 37, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 22/12/2021 con prot. n. 16507 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 113 di data 22 dicembre 2021

*Effettuate* le programmazioni delle attività in oggetto.

*Considerati* gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati

## DETERMINA

- 1) di adottare, ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, il Programma di Spesa denominato "**Rimborsi spese agli organi istituzionali, al Dirigente ed al personale**" destinato alla copertura delle spese per rimborsi per l'espletamento di attività di servizio al di fuori della sede di lavoro da parte degli organi istituzionali dell'amministrazione, del Dirigente e del personale docente, A.T.A. ed assistente educatore;
- 2) di prenotare la spesa di cui al punto 1), coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:
  - Euro 200,00 sul capitolo 402110 dell'esercizio finanziario 2022, dando atto che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del comma 2 dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
  - Euro 200,00 sul capitolo 402120 dell'esercizio finanziario 2022, dando atto che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del comma 2 dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
- 3) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;
- 4) di disporre che, nelle more dell'approvazione dei bilanci da parte della Giunta Provinciale, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2022-2024;
- 5) di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
- 6) di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
- 7) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
- 8) di fissare la validità del programma di spesa fino al 31 dicembre 2022;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del Decreto Del Presidente Della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg, art. 8 co. 4.
- 10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale;
- 11) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

## **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**dott.ssa Cristel Menghini**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).